

# MEMORIA DE LABORES

2014

---

SOMOS UNA POBLACIÓN CAPACITADA, PRODUCTIVA E INNOVADORA.

## Misión

“Capacitamos el Recurso Humano para el Trabajo Decente”

## Visión

“Somos una Población Capacitada, Productiva e Innovadora”

## Valores Fundamentales

- **Solidaridad:** entendida como la disposición de compartir las capacidades y recursos propios para apoyar a los demás, especialmente a los más necesitados.
- **Transparencia:** significa que las decisiones y acciones de la organización estarán fundamentadas en la verdad y la honestidad.
- **Honradez:** significa que tanto los miembros del Consejo Directivo, como el personal de la organización se comprometen a actuar rectamente, respetando las normas establecidas.
- **Responsabilidad:** entendida como la disposición de comprometerse a realizar las funciones correspondientes con profesionalismo, lealtad y entrega.
- **Apertura:** se refiere al compromiso de asumir una actitud comprensiva, tolerante y abierta a la aceptación de nuevas ideas.
- **Equidad:** entendida como el compromiso de facilitar el acceso a los servicios de formación profesional a todos los sectores económicos y sociales del país, con igual interés, respeto y atención.

## CONSEJO DIRECTIVO

### SECTOR EMPLEADOR

#### DIRECTORES PROPIETARIOS

**Lic. Ricardo F. J. Montenegro P.**  
Presidente

**Ing. Ricardo Andrés Martínez Morales**  
Vicepresidente

**Licda. Sonia Jule de Rivera**

**Lic. Carlos Eduardo Oñate Muyschondt**

#### DIRECTORES SUPLENTE

**Lic. Jorge Isidoro Nieto Menéndez**

**Ing. Luis Alfredo Cienfuegos Escalante**

**Lic. Francisco Javier Argueta Gómez**

**Licda. Karla Elena Hernández Molina**

### SECTOR LABORAL

#### DIRECTORES PROPIETARIOS

**Licda. Vilma Sarahí Molina de Huevo**

**Sr. Daniel Antonio Cerón Navidad (Q.D.D.G)**

**Sr. José Santos García Cordón**

#### DIRECTORES SUPLENTE

**Sr. Juan Antonio Hernández Aguirre**

**Sra. María Antonia Rivera Clará**

**Sr. José Alfredo Osorio Morataya**

### SECTOR GOBIERNO

#### DIRECTORES PROPIETARIOS

**Lic. Jorge Arnoldo Bolaños Paz**

**Licda. Sandra Elizabeth Alas Guidos**

**Ing. Ryna Elizabeth Garay Araniva**

#### DIRECTORES SUPLENTE

**Sr. Federico Bermúdez Vega** – hasta 18/09/2014  
**Licda. Nora del Carmen López Laínez** – desde  
09/10/2014

**Dr. Gorka Iren Garate Bayo**

**Licda. Alejandra Sofía Castillo Castrillo** – hasta  
20/08/2014  
**Licda. Ismenia Yanira Moreno Rivera** – desde  
01/09/2014

### SECRETARIO CONSEJO DIRECTIVO

**Ing. Carlos Enrique Gómez Benítez**

## PERSONAL EJECUTIVO

1. Ing. Carlos Enrique Gómez Benítez .....	<b>Director Ejecutivo</b>
2. Ing. Carlos Benjamín Orozco .....	<b>Subdirector Ejecutivo</b>
3. Lic. César Augusto Peña Menjívar .....	<b>Auditor Interno</b>
4. Licda. Karlina Calderón de Maceda .....	<b>Gerente de Recursos Humanos</b>
5. Licda. Lila Margarita Rosa de Lemus .....	<b>Gerente Legal</b>
6. Licda. Gladys Elizabeth Lemus de Espinoza .....	<b>Gerente de Comunicación Institucional</b>
7. Licda. Lisette María Claros Perla .....	<b>Gerente de Formación Inicial</b> hasta 05/07/2014 <b>Licda. Suyapa Marroquín</b> Coordinadora del 07/07/2014 al 30/09/2014 <b>Gerente de Gerencia de Formación Inicial</b> del 01/10/2014 a la fecha <b>Gerente de Formación Continua</b> hasta 07/04/2015 <b>Gerente Técnico</b>
8. Ing. Ricardo Antonio Escobar Melgar .....	<b>Gerente de la Unidad Financiera Institucional</b>
9. Ing. Juan Carlos Miranda .....	<b>Jefa de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales</b>
10. Lic. Fredy Antonio Mayora Carranza .....	<b>Gerente de Investigación y Estudios de la Formación Profesional</b>
11. Licda. Gloria Maricel Ardón de García .....	<b>Coordinador de la Unidad de Planificación</b>
12. Lic. José Roberto Ponce Arriaza .....	<b>Coordinador del Centro de Formación Profesional de San Bartolo</b>
13. Ing. José Mario Martínez Quintana .....	<b>Gerente de la Unidad de Tecnologías de la Información</b>
14. Arq. José Nicolás Arteaga Hidalgo .....	<b>Jefa de Unidad de Servicios Generales</b> hasta 11/10/2014
15. Licda. Cecyl Martiny Arriola de Hernández .....	
16. Ing. Lorena Guadalupe Garay de Acosta .....	

# ÍNDICE

## I. Marco Jurídico, Estratégico y Técnico

- Marco Jurídico..... 12
- Planeación estratégica INSAFORP 2011- 2014..... 14
- Elementos claves Planeación Estratégica 2011-2014..... 16
- Política Presupuestaria 2014..... 17
- Otras normativas aplicables..... 18

## II. Áreas de Articulación de la Formación Profesional con Estrategias de Desarrollo Socioeconómico – GOES

- Área económica..... 20
- Área Social..... 20

## III. Formación Profesional para la Productividad e Inserción Productiva

- Formación Profesional..... 23
- Objetivos de la Formación Profesional..... 23
- Población Beneficiaria de la Formación Profesional..... 23
- Elementos clave- Transversales de la Formación Profesional..... 24

## IV. Gestión Institucional 2014, Actividades Principales de la Formación Profesional 2014

1. Metas 2014..... 26
2. Estrategias y programas de capacitación..... 26
3. Ejecución de la formación profesional consolidado..... 27
4. Formación para la productividad y competitividad..... 29
5. Jóvenes para el primer empleo y población en condiciones de vulnerabilidad..... 33
6. Centro de Formación Profesional San Bartolo..... 40
7. Desarrollo y Fortalecimiento de la formación profesional..... 44

## v. Gestión Financiera y Presupuestaria

- Presupuesto aprobado año 2014..... 67
- Ejecución presupuestaria 2014..... 67
- Dictamen de los auditores independientes ejercicio 2014..... 68

## vi. Organigrama Institucional

- Organigrama del INSAFORP 2014..... 73

# MENSAJE DEL PRESIDENTE

En nombre del Consejo Directivo del Instituto Salvadoreño de Formación Profesional (INSAFORP), tenemos el gusto de presentar la Memoria de Labores 2014, a través de la cual informamos de los resultados del trabajo del Instituto en beneficio de nuestros tres grupos de beneficiarios: los jóvenes, la población en condiciones de vulnerabilidad y los trabajadores.

Durante el año 2014, INSAFORP capacitó un total de 258,523 personas, de las cuales 159,389 fueron trabajadores activos de empresas y 99,134 fueron personas en condiciones de vulnerabilidad, entre ellas, jóvenes y mujeres, población desempleada, subempleada y personas con necesidades de reconversión laboral. En este último grupo también se incluyen trabajadores cesantes o activos buscando formación en ocupaciones diferentes en el afán de mejorar sus ingresos en sus grupos familiares. Del total de beneficiados, 58% fueron mujeres.

Los beneficiados de INSAFORP se extienden en los 14 departamentos del país. A través de una extensa red de alianzas estratégicas se atendió tanto población empleada como población en condiciones de vulnerabilidad a través de programas permanentes, proyectos especiales de capacitación, convenios de cooperación con ONG's y convenios de cooperación interinstitucional con distintas entidades del Gobierno de El Salvador, tales como el Asocio para el Crecimiento (APC) y FOMILENIO, entre otros.

Entre los programas para la población empleada destacan los siguientes: Formación Continua Área Técnica, Competencias Gerenciales, Programa de Eficiencia Energética en la industria, Programa Integral de Logística, Programa Integral MYPES (Packs empresariales), Programa de Formación por Competencias Laborales y Programa de Apoyo a la MIPYMES, entre otros.

Durante el 2014 iniciaron programas conjuntos con la Secretaría Técnica de la Presidencia de la República en el marco del Asocio para la Crecimiento (APC), y con el apoyo de USAID siendo el más importante de ellos el Programa de Inglés para el Trabajo, una iniciativa a nivel nacional.

En el marco de convenios de cooperación interinstitucional con el Gobierno de El Salvador, destacan el Programa Presidencial de Apoyo Temporal al Ingreso (PATI), Programa Ciudad Mujer, Programa de Becarios de la Escuela Nacional de Agricultura "Roberto Quiñónez" (ENA), Programa de Becarios de la Escuela Agrícola Panamericana

Zamorano, Emprendedurismo Juvenil y Programa de Dotación de Uniformes y Paquetes Escolares.

Agradecemos a los actores claves del Sistema de Formación Profesional, especialmente a nuestros colaboradores y los más de 350 Centros de Formación aliados, así como a los organismos e instituciones de cooperación internacional, a las empresas cotizantes que financian a INSAFORP, al Gobierno de El Salvador y al Consejo Directivo, por hacer posible el trabajo en beneficio del bienestar y mejores condiciones de vida de la población beneficiada.

**Lic. Ricardo F. J. Montenegro P.**  
**Presidente**

# I. MARCO JURÍDICO, ESTRATÉGICO Y TÉCNICO

## MARCO JURÍDICO

### Ley de Formación Profesional y su Reglamento

La Asamblea Legislativa de la República de El Salvador, mediante el Decreto No. 554 del 2 de junio de 1993, decretó la Ley de Formación Profesional, que, entre sus artículos, establece:

#### **Art. 1**

“Créase el Instituto Salvadoreño de Formación Profesional como una institución de derecho público, con autonomía económica y administrativa y con personalidad jurídica, bajo cuya responsabilidad estará la dirección y coordinación del Sistema de Formación Profesional, para la capacitación y calificación de los recursos humanos”.

#### **Art. 2**

“El INSAFORP tiene como objeto satisfacer las necesidades de recursos humanos calificados que requiere el desarrollo económico y social del país y propiciar el mejoramiento de las condiciones de vida del trabajador y su grupo familiar.

Para cumplir con los objetivos indicados, el INSAFORP podrá utilizar todos los modos, métodos y mecanismos que sean aplicables a la formación profesional”.

### Política Nacional de Formación Profesional (PNFP)

El artículo 6, literal a de la Ley de Formación Profesional establece como atribución del INSAFORP “Elaborar y revisar periódicamente la política nacional de formación profesional, precisando objetivos y metas de mediano y largo plazo”. La Política Nacional de Formación Profesional, aprobada el 16 de octubre de 2006, en sesión No. 18 del Comité Económico del Gobierno, tiene como objetivo “propiciar y mantener una fuerza laboral en el país altamente capacitada y productiva, a través de la formación y capacitación a lo largo de toda la vida, que proporcione e incremente las calificaciones de los trabajadores y el capital humano del aparato productivo, por ende, les propicie una mejor competitividad y calidad de vida acorde a las necesidades del desarrollo económico y social del país”.

Para alcanzar dicho objetivo propone un conjunto de Ejes Estratégicos que logren el fortalecimiento del SNFP. Para cada eje estratégico se incluyen las estrategias y, a su vez, las líneas de acción.

## Ejes de la PNFP:

1. Definición y Operación Sistémica de la Formación Profesional.
2. Formación a lo largo de toda la vida productiva.
3. Apoyo y estímulos a la demanda de formación
4. Fortalecimiento, Estímulos y Mejora de la Oferta de Servicios de Formación
5. Normalización y Certificación de Competencias
6. Intermediación e Inserción Productiva
7. Transparencia, Eficiencia, Calidad y Mejora Continua
8. Información y Promoción de la Cultura de Formación Profesional

## Plan Quinquenal de Desarrollo 2010 – 2014

El Plan Quinquenal de Desarrollo 2010 – 2014 (PQD 2010 – 2014) es el documento que recoge los instrumentos, las políticas públicas clave y los programas y proyectos prioritarios para alcanzar los objetivos y las metas que permitirán avanzar en las apuestas estratégicas de desarrollo a largo plazo de la Presidencia de la República.

El PQD 2010 – 2014 establece las principales apuestas estratégicas para el año 2024, así como las prioridades y objetivos del quinquenio, constituyéndose en el gran marco de referencia bajo el cual el INSAFORP desarrolla sus distintos programas de formación profesional, en coherencia a lo establecido en el artículo 2 de la Ley de Formación Profesional, en cuanto a satisfacer las necesidades de recursos humanos calificados que requiere el desarrollo económico y social del país.

El análisis del PQD 2010 – 2014 sobre las principales apuestas estratégicas para el año 2024, así como las prioridades y objetivos del quinquenio, plantea, al menos las siguientes áreas de intervención desde la Formación Profesional:

- Revertir el desempleo y el subempleo
- Creación de trabajo decente
- Reconstrucción del tejido productivo
- Aumentar la producción
- Incremento de las exportaciones

# PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INSAFORP 2011-2014

El Plan Estratégico INSAFORP 2011-2014, aprobado mediante Acuerdo No. 232-03-2011, sesión No. 57 de Consejo Directivo del 10 de marzo de 2011, contiene los principales elementos que se describen a continuación:

## Misión

“Capacitamos el recurso humano para el trabajo decente”

## Visión

“Somos una población capacitada, productiva e innovadora”

## Valores

**Solidaridad:** entendida como la disposición de compartir las capacidades y recursos propios para apoyar a los demás, especialmente a los más necesitados.

**Transparencia:** que significa que las decisiones y acciones de la organización estarán fundamentadas en la verdad y la honestidad.

**Honradez:** que significa que tanto los miembros del Consejo Directivo, como el personal de la organización se comprometen a actuar rectamente, respetando las normas establecidas.

**Responsabilidad:** entendida como la disposición de comprometerse a realizar las funciones correspondientes con profesionalismo, lealtad y entrega.

**Apertura:** que se refiere al compromiso de asumir una actitud comprensiva, tolerante y abierta a la aceptación de nuevas ideas.

**Equidad:** entendida como el compromiso de facilitar el acceso a los servicios de formación profesional a todos los sectores económicos y sociales del país, con igual interés, respeto y atención.

## Objetivos Estratégicos y Estrategias de Mediano Plazo

**Objetivo 1:** Incrementar el índice de inserción laboral en trabajo decente a los formados para primer empleo, autoempleo y/o reconversión, el cual se debe medir anualmente.

**E1.1.** Desarrollar metodología de medición de impacto de programas para contribuir a mejorar la calidad de vida del trabajador y su familia (relativo a medición).

**E1.2.** Coordinación y acompañamiento a los programas sectoriales del GOES, proyectos municipales y del sector empleador.

**E1.3.** Coordinación y acompañamiento de creación de empleo y autoempleo del GOES.

**Objetivo 2:** Mejorar la gestión operativa, financiera y administrativa de la institución.

**E2.1.** Diversificar las fuentes de ingreso de la institución (relativo a la sostenibilidad).

**E2.2.** Establecer indicadores de gestión (operativa, financiera y administrativa).

**E2.3.** Establecimiento del Grupo de Desarrollo Estratégico.

**Objetivo 3:** A partir del año 2011, un porcentaje de los proyectos y acciones de formación incluirán un componente de innovación.

**E3.1.** Operativización del término “innovación” a partir de indicadores como los siguientes: valor agregado, desarrollo y uso de nuevas tecnologías, aumento de ganancias y disminución de costos.

**E3.2.** Incorporación del criterio “innovación” en los términos de referencia de los servicios contratados.

**E3.3.** Establecimiento de incentivos de innovación entre las empresas proveedoras de servicios, como entre los solicitantes de servicios

**Objetivo 4:** Contribuir a la atracción de inversión con valor agregado.

**E4.1.** Establecimiento de alianzas con entidades que promuevan el establecimiento de empresas de alto valor agregado (Ej.: PROESA, STP)

**E4.2.** Elaborar propuestas conjuntas de incentivos hacia las empresas que se pretende atraer, así como hacia aquellas empresas ya establecidas que desean ampliar su capacidad.

**Objetivo 5:** Mejorar la productividad y competitividad de las empresas.

**E5.1.** Establecimiento de un sistema de indicadores de productividad y competitividad.

**E5.2.** Incorporar el mejoramiento de la productividad y competitividad en los términos de referencia.

**E5.3.** Establecer cursos sobre productividad y competitividad.

**E5.4.** Dar seguimiento a empresas que se han beneficiado de capacitaciones de productividad y competitividad.

## ELEMENTOS CLAVES PLANEACIÓN ESTRATÉGICA 2011-2014

- **Transparencia, valores y ética**
- **Medición de Impacto**
  - Inserción laboral-empleo
  - Autoempleo
  - Productividad
  - Mejoras salariales y oportunidades laborales
  - Mejores condiciones de vida
- **Indicadores**
  - INSAFORP: Indicadores de gestión
  - Empresas: Indicadores de productividad y competitividad
- **Alianzas estratégicas Empresas, trabajadores, municipalidades, GOES**
  - Creación empleo y autoempleo
  - Atracción de inversiones
  - Innovación
  - Productividad

# POLÍTICA PRESUPUESTARIA 2014

## Desafíos, Objetivos y Prioridades Nacionales, relacionados con la Formación Profesional:

### DESAFIOS NACIONALES

- Impulsar la reactivación de la actividad económica del país, incluyendo la reconversión y la modernización del sector agropecuario.
- Fomentar e incentivar la generación de empleos

### OBJETIVOS NACIONALES

- Retomar la senda del crecimiento económico.
- Establecer un entorno económico favorable
- Contribuir al impulso de variables claves en la economía como es la Inversión y el empleo

### PRIORIDADES NACIONALES

- Apoyo a la producción y generación de empleo
- Construcción de políticas de Estado para el desarrollo
- Reforma económica

### PRIORIDADES DE CORTO PLAZO

#### 1. Apoyo a la producción y generación de empleo

1. Apoyar a la Inserción laboral
2. Apoyar a la generación de empleo

#### 2. Construcción de políticas de Estado para el desarrollo

3. Definir Prioridades estratégicas para lograr el desarrollo económico y social del país
4. Impulsar políticas sectoriales para apoyar a los principales sectores económicos del país

### PRIORIDADES DE MEDIANO PLAZO

#### 1. Área Económica

1. Lograr un desarrollo económico equitativo, incluyente y sostenible.

2. En el marco de la declaración “Asocio para el Crecimiento”, contribuir a impulsar el crecimiento económico que permita el desarrollo económico y social justo y equitativo.
3. Contribuir en la implementación del FOMILENIO II en los 75 municipios de la zona costera del país, para el desarrollo productivo turístico, marítimo y agrícola.

## OTRAS NORMATIVAS APLICABLES

### Financieras

- Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado (Ley AFI) y su Reglamento
- Políticas y Normas para la elaboración del Presupuesto

### Control Interno

- Ley de la Corte de Cuentas de la República
- Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Específicas del INSAFORP (NTCIE).

### Adquisiciones

- Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP) y su Reglamento
- Ley de Competencia.

### Derecho Común

- Código de Comercio
- Código Civil
- Ley de Procedimientos Constitucionales
- Ley de jurisdicción contencioso administrativa
- Código de Trabajo.

### Ética y Transparencia

- Convención Interamericana contra la corrupción
- Ley de Ética Gubernamental (LEG) y su Reglamento
- Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) y su Reglamento
- Ley sobre el enriquecimiento ilícito de funcionarios y empleados públicos.

# II. ÁREAS DE ARTICULACIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL CON ESTRATEGIAS DE DESARROLLO SOCIO ECONÓMICO – GOES

## ÁREA ECONÓMICA

- Estrategia Integral de Fomento a las Exportaciones 2010-2024
- Política Nacional de Calidad 2010-2014
- Política Industrial 2011-2014
- Asocio Para el Crecimiento – APC
- Examen de las Políticas de Ciencia, Tecnología e Innovación. El Salvador 2011
- Estrategia de acompañamiento a la micro y pequeña empresa 2010-2014
- Política Energética Nacional de El Salvador
- Plan Estratégico de Energía

## ÁREA SOCIAL

- Programa de Apoyo Temporal al Ingreso (PATI)
- Programa Ciudad Mujer
- Programa de Dotación de Uniformes, Zapatos y Útiles Escolares
- Ley de Igualdad, Equidad y Erradicación de la Discriminación contra las Mujeres 2011
- Política Nacional de las Mujeres
- La Igualdad y la Equidad de Género en El Salvador
- Política Nacional de Equiparación de Oportunidades para las Personas con Discapacidad 1994

- Ley de Protección Integral de la Niñez LEPINA
- Política Nacional de Juventud 2011-2024 y Plan de Acción 2011-2014
- Plan de Empleo Juvenil
- Propuesta para un Programa de Pobreza Urbana en El Salvador 2009
- FOMILENIO

# III. FORMACIÓN PROFESIONAL PARA LA PRODUCTIVIDAD E INSERCIÓN PRODUCTIVA

# FORMACIÓN PROFESIONAL

Toda acción o programa público o privado, diseñado para la capacitación en oficios y técnicas, que proporcione o incremente los conocimientos, aptitudes y habilidades prácticas ocupacionales necesarias para el desempeño de labores productivas, en función del desarrollo socio-económico del país y de la dignificación de la persona. (Art. 3, LFP)

## OBJETIVOS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

Mediante la Formación Profesional, se busca contribuir a:

- Incremento Productividad
- Incremento Exportaciones
- Atracción de Inversiones
- Empleo
- Autoempleo

## POBLACIÓN BENEFICIARIA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

Trabajadores de las Empresas

Trabajadores activos de empresas cotizantes y no cotizantes al Sistema de Formación Profesional.

Jóvenes, Mujeres y Población en Condiciones de Vulnerabilidad

- Población urbana y rural
- Desempleados y subempleados
- Mujeres jefas de hogar, madres solteras
- Grupos en riesgo social
- Estudiantes activos con necesidades de formación para la inserción laboral o autoempleo
- Trabajadores activos o cesantes con necesidades de reconversión laboral
- Trabajadores activos con necesidades de formación para la generación de ingresos complementarios
- Trabajadores de Microempresas

# ELEMENTOS CLAVE- TRANSVERSALES DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

- Transparencia
- Inclusión social
- Igualdad de oportunidades/ Género
- Empleo- autoempleo
- Formación modular
- Cobertura geográfica
- Innovación
- Productividad
- Competitividad

# V. GESTIÓN INSTITUCIONAL 2014

## 1. METAS 2014

GRUPOS BENEFICIARIOS	Participantes		US\$	
	Participantes	%	US\$	%
Trabajadores de las empresas (MIPYMES, grandes empresas)	200,070	66%	13,693,120	54%
Población en condiciones de vulnerabilidad (Incluye jóvenes y mujeres)	101,650	34%	11,674,270	46%
<b>TOTALES</b>	<b>301,720</b>	<b>100%</b>	<b>25,367,390</b>	<b>100%</b>

## 2. ESTRATEGIAS Y PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN

La ejecución de la formación profesional se realizó a través de las estrategias y programas que se describen a continuación:

### Programas Permanentes

Se llama Programa Permanente a la estrategia institucional de capacitación que permite una ejecución sostenida, regular y amplia durante el ejercicio fiscal, para atender las necesidades permanentes de capacitación de los trabajadores o de la población, según el grupo beneficiario.

### Proyectos Especiales

Los Proyectos Especiales son aquellos programas, cursos o acciones de capacitación que, además de la formación o capacitación, requieren la participación de otros actores o instituciones así como elementos complementarios a la formación profesional, como desarrollo humano, valores, articulación con proyectos productivos, financiamiento de herramientas y equipo básico para autoempleo, etc. Estos permiten contar con características diferenciadoras e innovadoras, para atender a los grupos beneficiarios con soluciones formativas a la medida de sus necesidades.

### Convenios de Cooperación ONG'S

Los proyectos, programas y cursos de capacitación en el marco de los convenios de cooperación con ONG'S, buscan vincular y articular los objetivos y propósitos del

INSAFORP y de las instituciones firmantes y potenciar positivamente los impactos en los participantes.

## Convenios de Cooperación GOES

Los proyectos, programas y cursos de capacitación en el marco de los convenios de cooperación con el Gobierno, buscan vincular y articular los objetivos y propósitos del INSAFORP y de las instituciones de gobierno firmantes y potenciar positivamente los impactos en los participantes.

## 3. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL CONSOLIDADO

La ejecución del período se describe en los siguientes cuadros:

Grupos beneficiarios	Total	%	Mujeres	%	Hombres	%
Trabajadores de las empresas	159,389	100%	74,942	47%	84,447	53%
Población en condiciones de vulnerabilidad (Incluye jóvenes y mujeres)	99,134	100%	57,032	58%	42,102	42%
<b>Total participantes/curso</b>	<b>258,523</b>	<b>100%</b>	<b>131,974</b>	<b>51.0%</b>	<b>126,549</b>	<b>49.0%</b>
<b>%</b>	<b>100%</b>		<b>51%</b>		<b>49%</b>	

### Jóvenes entre los 16 y 25 años de edad del Programa Empresa Centro / Graduados por área formativa y por género.

En el año 2014 la totalidad de los jóvenes formados corresponden a las siguientes carreras ocupacionales: Administrador Técnico de Empresas Industriales, Asesor de Sala de Ventas, Asesor de Ventas, Electricista de Cuarta Categoría, Electricista Industrial, Mecánico Automotriz, Mecánico Automotriz de Servicio Rápido, Mecánico Automotriz Motor Gasolina, Mecánico de Mantenimiento Industrial, Mecánico de Mantenimiento y Reparación de Computadoras, Mecánico en Aire Acondicionado y Refrigeración, Mecánico Soldador, Mecánico Tornero Fresador, Mesero Bartender y

Supervisor de Línea de la Confección Industrial, cuya duración de las carreras oscila entre los 9 y 24 meses, formándose a tiempo completo.

Se ejecutaron diversos programas específicos para jóvenes, sin embargo, por su importancia, integralidad e impacto se describe a continuación la ejecución del Programa Empresa Centro, en el período de enero a diciembre de 2014, corresponden a 1,037 jóvenes graduados.

La inserción laboral fue del 74%.

Nº	CARRERA OCUPACIONAL	Total	
		TOTAL	HOMBRES MUJERES
1	Administrador Técnico de Empresas Industriales	202	71 131
2	Asesor de Sala de Ventas	141	58 83
3	Asesor de Ventas	181	61 120
4	Electricista de Cuarta Categoría	34	34 0
5	Electricista Industrial	45	44 1
6	Mecánico Automotriz de Servicio Rápido	35	35 0
7	Mecánico Automotriz	39	39 0
8	Mecánico Automotriz Motor Gasolina	77	66 11
9	Mecánico de Mantenimiento Industrial	37	37 0
10	Mecánico de Mantenimiento y Reparación de Computadoras	25	21 4
11	Mecánico de Aire Acondicionado y Refrigeración	27	27 0
12	Mecánico Soldador	79	78 1
13	Mecánico Tornero Fresador	40	38 2
14	Mesero Bartender	75	40 35
<b>TOTAL</b>		<b>1,037</b>	<b>649 388</b>

## Población en condiciones de vulnerabilidad / capacitados por área formativa y género

Las capacitaciones dirigidas a la población en condiciones de vulnerabilidad corresponden a las áreas ocupacionales siguientes:

N°	AREA DE CAPACITACIÓN	TOTAL AÑO 2014	%	MUJERES	HOMBRES
1	ADMINISTRACION Y EMPRENDEDURISMO	60,000	60.5	31,048	28,952
2	TURISMO Y GASTRONOMIA	9,577	9.7	7,334	2,243
3	ESTETICA Y BELLEZA	8,107	8.2	7,899	208
4	INFORMATICA APLICADA	6,672	6.7	3,617	3,055
5	MANUALIDADES	3,294	3.3	2,903	391
6	CORTE Y CONFECCION	3,175	3.2	2,537	638
7	MECANICA AUTOMOTRIZ	2,442	2.5	120	2,322
8	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	2,112	2.1	114	1,998
9	AGROPECUARIA	1,189	1.2	717	472
10	MECANICA	1,091	1.1	33	1,058
11	COMERCIO	500	0.5	329	171
12	PRODUCCION	475	0.5	293	182
13	CONSTRUCCION	460	0.5	75	385
14	PLASTICO	40	0.0	13	27
	<b>Total</b>	<b>99,134</b>	<b>100</b>	<b>57,032</b>	<b>42,102</b>
			<b>%</b>	<b>58%</b>	<b>42%</b>

## 4. FORMACIÓN PARA LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD

La formación para la productividad y competitividad de las empresas cotizantes se conoce genéricamente como programas de Formación Continua y se refiere a toda acción de capacitación dirigida a trabajadores de las empresas, por medio de la cual se busca complementar, actualizar o especializar las competencias laborales de los trabajadores en sus puestos de trabajo.

## Trabajadores de las empresas / capacitados por área de capacitación y género

Las capacitaciones dirigidas a trabajadores de las empresas, comprenden distintos cursos dentro de las siguientes áreas formativas:

ÁREA DE CAPACITACIÓN	TOTAL AÑO 2014	%	MUJERES	HOMBRES
MERCADEO Y VENTAS	34,478	21.6	16874	17604
ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES	32,292	20.3	12452	19840
GERENCIA Y MANDOS MEDIOS	28,293	17.8	11600	16693
CAPITAL HUMANO	23,880	15.0	14448	9,432
INFORMÁTICA	14,399	9.0	8096	6,303
TECNOLOGÍA, TÉCNICAS Y APLICACIONES	7,275	4.6	1,535	5,740
IDIOMAS	6,619	4.2	3574	3,045
FINANZAS, CONTABILIDAD Y AUDITORÍA	5,683	3.6	2971	2712
EXPORTACIONES E IMPORTACIONES	3,332	2.1	1965	1,367
DESARROLLO DE INSTRUCTORES, DOCENTES Y SUPERVISORES	3,131	2.0	1427	1,704
MECANICA INDUSTRIAL	7	-	-	7
<b>TOTAL</b>	<b>159,389</b>	<b>100</b>	<b>74,942</b>	<b>84,447</b>
		<b>%</b>	<b>47%</b>	<b>53%</b>

En este período se atendió a **159,389** trabajadores de las empresas. Los principales programas de Formación Continua se han ejecutado dentro de las siguientes estrategias:

### Programas y cursos para trabajadores de acuerdo a necesidades de las empresas (proyectos especiales, cursos cerrados y cursos abiertos)

Mediante la ejecución de programas y cursos para trabajadores de acuerdo a las necesidades de las empresas, se logró atender **82,710** participantes, a través de diferentes temáticas de cursos cerrados y abiertos solicitados por las empresas en el transcurso del año, según el siguiente detalle:

- **Cursos de Capacitación Cerrados**

Bajo esta modalidad de capacitación, se atienden necesidades específicas de las empresas, que son presentadas a INSAFORP permanentemente, y que surgen de la detección de necesidades de capacitación que las empresas investigan y que son parte de sus propios planes de capacitación.

Se denominan cursos de capacitación cerrados a aquellos que son ejecutados a la medida de las necesidades de cada empresa, bajo esta modalidad en el período se atendieron **33,084** trabajadores.

- **Cursos de Capacitación Abiertos**

Los cursos abiertos son aquellos que se desarrollan en distintas temáticas, que deben ser precalificados por el INSAFORP, y que son organizados por proveedores de servicios, de acuerdo a sus propios diagnósticos del mercado laboral, el cual se realiza con o sin el apoyo de INSAFORP.

El financiamiento es bajo la modalidad de compra de participaciones. En este período se atendió a **49,626** participantes a través de diferentes temáticas.

## Capacitaciones en Innovación, Calidad y Productividad

- **Programas y Cursos en Áreas y Temas Especializados**

En el año 2014, se fortaleció la búsqueda de proveedores de capacitación con ofertas especializadas en áreas de electrónica, Control Numérico Computarizado, Seguridad Industrial, Calidad, Automatización, Construcción Avanzada, Auditoría Informática, Infraestructura de Comunicaciones, Ingeniería Clínica, ofertas que fueron del interés de los trabajadores de las empresas, y al final del año se capacitó a **17,298** trabajadores en diferentes temáticas comprendidas en las áreas mencionadas.

## Programas y cursos técnicos para trabajadores de las empresas y en el marco del Asocio para el Crecimiento-APC

A través de diferentes cursos abiertos del Programa Nacional de Formación Continua Área Técnica y del Programa Nacional de Inglés para el Trabajo, se capacitó a **29,008** trabajadores, de la siguiente forma:

- **Programa Formación Continua Área Técnica**

El programa consiste en poner a disposición de las empresas cursos técnicos modulares y flexibles, diseñados por los centros de formación especializados en capacitación técnica, a partir de sus propios diagnósticos y a la detección permanente

de necesidades de capacitación con las empresas. El apoyo del INSAFORP a los participantes se hace bajo la figura de compra de participaciones.

El programa funciona a través de centros de formación en la modalidad de centro fijo. Durante este período se atendió a un total de **24,375** participantes, en las áreas de Mecánica Industrial, Mecánica Automotriz, Electrónica, Electricidad, Automatización, Mecatrónica, Metrología, Construcción, Tecnologías de la Información y Confección y textil.

- **Programa Nacional de Inglés para el Trabajo en el marco del programa de gobierno Asocio para el Crecimiento-APC**

El programa surge de la necesidad de contar con un programa estandarizado de inglés, que permita fortalecer a trabajadores de empresas las competencias en el idioma inglés, con el objeto de hacerlos más eficientes en sus puestos de trabajo.

Es un programa que consta de 18 módulos (6 nivel principiante, 6 nivel intermedio y 6 nivel avanzado), se cuenta con academias e instructores formados y validados bajo la metodología del programa.

La atención en el idioma inglés se realiza a partir de las necesidades de los trabajadores de acuerdo a su nivel de inglés y al exigido por los puestos de trabajo, para completar sus conocimientos y mejorar la productividad en el desempeño de sus funciones.

El INSAFORP apoya a los trabajadores mediante la compra de participaciones en los diferentes módulos y niveles, con el apoyo del 100% sobre el costo participante por módulo.

En el año 2014, año de inauguración, se capacitó a **4,633** bajo los diferentes niveles y módulos de la estructura del programa.

## Capacitaciones para las MIPYMES

Para el 2014, se atendió a **17,939** trabajadores a través de dos programas de capacitación:

- **Programa Mejora de la Competitividad de las MYPES**

El programa es una iniciativa institucional, para fortalecer la capacidad de gestión y administración del negocio de empresarios de la micro y pequeña empresa y atender necesidades específicas de las MYPES.

Para su diseño el programa contó con el apoyo de empresarios, representantes de gremiales, asociaciones y entidades con experiencia en trabajar con las MYPES.

A partir de talleres focales se determinó las áreas de atención: Gestión Empresarial, Mercadeo y Ventas, Exportaciones e Importaciones, Calidad y Producción.

Se inició una fase piloto en octubre de 2014, a través de la cual se capacitó a **945** y se espera que el 2015 se consolide atendiendo a 6,000 trabajadores.

- **Programa de Capacitación Empresarial de apoyo a las MIPYMES**

El programa es desarrollado por el Centro de Formación Empresarial de la Cámara de Comercio e Industria de El Salvador, y va dirigido a trabajadores de las micros, pequeñas y medianas empresas.

El objetivo es fortalecer las competencias de trabajadores, con temas de capacitación relacionados a algunas áreas de gestión de las empresas, que permiten incrementar la productividad y competitividad de las mismas.

En este período se atendió a **16,994** participantes.

## Capacitaciones en temas gerenciales

- **Programa Formación Continua “Desarrollo de Competencias Gerenciales**

El programa consiste en poner a disposición de ejecutivos, directores, gerentes, jefes y coordinadores de empresas cotizantes, una oferta de cursos modulares en competencias gerenciales y transversales, con el objetivo de fortalecer las competencias de los participantes con herramientas gerenciales.

El programa se ejecuta de acuerdo a la oferta diseñada por centros de capacitación (modalidad centro fijo), a partir de sus propios diagnósticos y detecciones permanentes de necesidades de capacitación de las empresas. El apoyo del INSAFORP a los participantes se hace bajo la figura de compra de participaciones.

El programa funciona a través de instituciones de formación en la modalidad de centro fijo.

Durante este período se atendió a un total de **9,088** participantes.

## 5. JÓVENES PARA EL PRIMER EMPLEO Y POBLACIÓN EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD

La formación para el primer empleo se refiere a los programas de formación inicial, dirigidos a la población en condiciones de vulnerabilidad, con el objetivo de que los participantes logren el dominio de las competencias laborales para un primer empleo y con ello impactar en la inserción laboral o el autoempleo.

En este período se atendió a **99,134** participantes en los distintos programas. La formación inicial se ha agrupado en las siguientes categorías de ejecución:

- **Formación Dual para el Primer empleo en carreras ocupacionales dirigidas a jóvenes de escasos recursos económicos, en el marco del Programa Empresa – Centro**

El programa de formación Empresa-Centro está orientado a ofrecer a jóvenes entre 16 y 25 años de edad y de escasos recursos económicos la oportunidad de adquirir una carrera profesional técnica desde un puesto de trabajo, proporcionándoles además su primera experiencia laboral.

Se trata de una estrategia de formación integral (desarrollo humano, aprender haciendo y teoría) cuya característica principal es la vinculación de la formación teórica que se desarrolla en centros de formación, con la práctica directa en una empresa (aprendizaje).

La formación teórica se desarrolla en un centro de formación y la formación práctica se realiza en una empresa formadora o centro de trabajo y constituye entre un 50 y un 70% de duración de la carrera.

Las carreras que se ejecutan bajo esta modalidad van desde seis hasta 30 meses. En el período se capacitaron 2,175 jóvenes y además se graduaron 1,037 participantes.

La inserción laboral de los graduados fue del 74%.

- **Cursos de capacitación técnica para jóvenes en el marco del Programa Internacional de Erradicación del Trabajo Infantil - IPEC - OIT**

El Grupo meta que atiende son jóvenes y mujeres, que provengan de hogares donde existen niñas y niños trabajadores, que tengan 18 años en adelante y estén desempleados o con empleos temporales.

El propósito de este Proyecto es la mejora de la productividad y competitividad agrícola, formación profesional e inserción laboral y apoyo a iniciativas productivas dirigidas a jóvenes y mujeres, un programa de microcrédito que apoye a pequeños negocios propiedad de mujeres y jóvenes y la creación de empresas o fortalecimiento de pequeños negocios.

El proyecto tiene su intervención en 15 municipio de 8 departamentos del país, siendo estos: Jujutla, San Francisco Menéndez y Tacuba en Ahuachapán; Juayúa e Izalco en Sonsonate; Santiago Nonualco, San Luis La Herradura y San Pedro Masahuat en La Paz; Ilobasco y Sensuntepeque en Cabañas; Aguilares en San Salvador; Tecoluca y

Apastepeque en San Vicente; y Jiquilisco y Usulután en Usulután y Metapán en Santa Ana.

En 2014 se capacitaron 1050 personas, de las cuales el 70% fueron mujeres.

**• Programa de apoyo al MINED en Emprendedurismo para población estudiantil de instituciones de educación pública del país ejecutado por Empresarios Juveniles, socio estratégico del INSAFORP**

El objetivo del programa es fomentar la cultura emprendedora y otros valores para la vida desde temprana edad, proporcionando a los beneficiados herramientas de superación personal que les permita hacerse un mejor futuro de oportunidades, mediante programas educativos relacionados a la cultura y valores del mundo empresarial.

Los jóvenes son estudiantes de secundaria y bachillerato de diferentes instituciones públicas y están comprendidos entre las edades de 14 y 19 años.

Los programas educativos empresariales que se desarrollan son:

- Habilidades para el éxito.
- La compañía.
- Bancos en acción.
- Economía para el éxito.

El programa imparte conceptos básicos empresariales y proporciona la oportunidad de poner en práctica los conocimientos que en cada sección de capacitación se desarrollen. Asimismo, orienta al joven hacia valores de liderazgo que le permite tener una visión clara de cómo poder integrarse a la comunidad productiva de un país y cómo crear espacios para tener mejores oportunidades.

En este período se capacitaron 60,000 jóvenes de 135 Centros Escolares en 13 departamentos del país.

## Segmento de Población en Condición de Vulnerabilidad

Los siguientes son los programas permanentes y proyectos especiales dirigidos a población en condiciones de vulnerabilidad:

**• Cursos de capacitación modular para población vulnerable, en el marco del Programa Hábil Técnico Permanente**

El programa Hábil Técnico Permanente (HTP) busca contribuir a mejorar las condiciones de vida de los beneficiarios de la capacitación.

Su funcionamiento se basa en la compra de participaciones en cursos técnicos en la modalidad centro fijo, dirigidos a la población desempleada o subempleada del Gran San Salvador y de las principales cabeceras departamentales, en los que el INSAFORP apoya con el 100% del costo de las participaciones de trabajadores activos o cesantes que buscan su reconversión laboral, o estudiantes activos con necesidades de formación para su inserción laboral o autoempleo, así como de trabajadores de la microempresa.

El HTP se ejecuta en 10 áreas ocupacionales, a través de 45 centros de formación, cubriendo 14 departamentos del país. Los cursos son integrales y modulares, flexibles y la duración oscila entre 28 y 400 horas.

En este período se atendió a **26,160** participantes.

El HTP se ejecuta en 11 áreas ocupacionales, a través de 48 centros de formación, cubriendo 14 departamentos del país. Los cursos son integrales y modulares, flexibles y la duración oscila entre 28 y 400 horas.

En este período se atendió a 26,160 participantes.

• **Cursos de capacitación en atención a demanda de la población solicitados a través de actores locales**

Mediante esta estrategia se atiende solicitudes puntuales para atender a la población en general mediante capacitaciones derivadas de diagnósticos y que se acompañan de otros componentes como pueden ser herramientas y equipo para autoempleo, desarrollo humano, asistencia técnica y/o micro financiamiento, a efecto de incrementar las posibilidades de inserción productiva.

En el período se capacitaron a **751** participantes.

## Programas de capacitación en apoyo a la formación agrícola

### • Apoyo a la formación técnica agrícola de jóvenes becarios en la Escuela Nacional de Agricultura-ENA, en apoyo al GOES

El programa es desarrollado por la Escuela Nacional de Agricultura “Roberto Quiñónez”. Su objetivo es el de contribuir en la formación integral y pertinente del recurso humano en ciencias agropecuarias que fortalezca el desarrollo del país.

En el año 2006, el INSAFORP inició el apoyo con el financiamiento de 50 becas anuales completas por tres años de estudio, para estudiantes que hayan ocupado los primeros lugares dentro de los requisitos de ingreso establecidos por la ENA y que califiquen como beneficiarios, de acuerdo a los estudios económicos y sociales realizados para tal propósito. Sin embargo, a partir del año 2013 el apoyo se incrementó a 75 becas completas de 3 años de estudio, manteniéndose las mismas condiciones antes mencionadas.

Los becarios tienen la oportunidad de optar a obtener, mediante dos años adicionales de estudio en la modalidad semi-presencial, el título de Licenciatura de Administración de Agronegocios que la Universidad Centro Americana José Simeón Cañas (UCA) está ofreciendo a los graduados de la ENA.

En 2014 se formaron 200 estudiantes activos, 75 de primer año, 75 de segundo año y 50 de tercer por año formativo y graduados en el período que se informa.

### • Apoyo a la formación técnica agrícola de jóvenes becarios en la Escuela Panamericana Agrícola El Zamorano, en apoyo al GOES

Su objetivo es fortalecer las capacidades profesionales de jóvenes bachilleres menores de 24 años y solteros, a través de estudios orientados a fortalecer sus capacidades para desarrollar profesionales capaces de generar y crear conocimiento y tecnología en beneficio de El Salvador.

El apoyo del INSAFORP consiste en el financiamiento de 20 medias becas y cinco becas completas anuales por tres años de estudios para estudiantes salvadoreños que hayan ocupado los primeros lugares dentro de los requisitos de ingreso establecidos por Zamorano y a su vez califiquen como beneficiarios, de acuerdo a los estudios económicos y sociales realizados para tal propósito.

Los becarios del INSAFORP pueden optar al grado de Ingeniero, cursando un año más, para lo cual deben gestionar de manera personal el financiamiento ante otras instituciones.

En este período se graduaron 18 becarios del INSAFORP de los 62 estudiantes que estaban activos.

## Programas de capacitación en el marco de programas presidenciales

- **Programa Apoyo Temporal al Ingreso (PATI) - Secretaría Técnica de la Presidencia de la República (STP)**

El Programa de apoyo Temporal al Ingreso (PATI) es un programa presidencial en el marco del programa anticrisis y tiene como objetivo la protección temporal de los ingresos para las personas tanto de los hogares urbanos más vulnerables, así como de los municipios más golpeados por la tormenta tropical Ida, a través de apoyo monetario y capacitación, mediante su participación en proyectos comunitarios.

La participación del INSAFORP en el PATI tiene como objetivo desarrollar el componente de capacitación del mismo y se dirige principalmente a mujeres y jóvenes entre 16 y 24 años, y dentro de éstas, las jefas de hogar residentes en los asentamientos urbanos precarios.

Durante el período se capacitó a 9,780 personas en 21 municipios, en 546 cursos ocupacionales, con financiamiento del Banco Mundial y en cooperación con el Fondo de Inversión Social para el Desarrollo Local (FISDL).

Las 9,780 personas capacitadas no han sido incluidas en las cifras generales de capacitación del INSAFORP.

- **Cursos de capacitación a mujeres, en el marco del Programa Ciudad Mujer**

La participación del INSAFORP en este programa integral tiene como propósito contribuir a que las beneficiarias adquieran las competencias laborales básicas necesarias, para mejorar su empleabilidad, que les permita mayores probabilidades de insertarse, aprovechando las oportunidades laborales locales o desarrollar su propio emprendimiento productivo.

Durante este período inició operaciones la Sede Ciudad Mujer de San Martín en el departamento de San Salvador y posteriormente la de San Miguel, en el departamento de San Miguel y se continuaron las actividades en las Sedes de Ciudad Mujer de Colón, Santa Ana y Usulután, para atender a mujeres de las áreas urbanas y rurales aledañas a las sedes mencionadas.

En el año 2014, se desarrollaron 641 cursos coordinados con las sedes de Ciudad Mujer de Colón, de Usulután, de Santa Ana y San Martín, capacitándose a 11,265 mujeres, en temas como: Cosmetología, elaboración de pan dulce variado, Asesor de Ventas, Bisutería, Cocina Básica, Confección de alta costura, Corte y Confección, Elaboración de boquitas frías y calientes, Operador de software y Microsoft office, Operador de máquinas industriales, Floristería, Pastelería, Elaboración de dulces típicos, Elaboración de piñatas, Estilismo y colorismo, entre otros.

## Programas y cursos de capacitación en el marco del proyecto gubernamental Asocio para el Crecimiento – APC.

- **Cursos de capacitación para el "Mejoramiento del acceso al empleo", USAID**

La población meta que se atiende son jóvenes bachilleres entre 18 y 26 años residentes en el área metropolitana de San Salvador.

El objetivo general de este programa es mejorar el desarrollo de los recursos del mercado laboral salvadoreño, asimismo, busca mejorar el acceso al empleo fortaleciendo los vínculos entre empresarios y proveedores de formación.

La participación del INSAFORP consiste en el financiamiento de las capacitaciones de los jóvenes beneficiarios del programa.

En 2014 se capacitaron 4,078 jóvenes, de los cuales el 56% fueron mujeres y el 44% hombres.

- **Cursos de capacitación en el marco del programa "Jóvenes Constructores", CRS - USAID**

Los programas atienden a jóvenes en riesgo social entre 16 a 25 años, que no han terminado el bachillerato, están fuera del sistema escolar y están expuestos a situaciones de violencia.

Estos programas son iniciativas dirigidas a la inserción productiva, ya sea a través de empleo, autoempleo o regreso a sistema educativo, de jóvenes en condiciones de desventaja económica y residentes en comunidades con significativos niveles de incidencia delictiva. La participación del INSAFORP consiste en el financiamiento de las capacitaciones de los jóvenes beneficiarios del programa

En 2014 se capacitaron 60 jóvenes, de los cuales el 30% eran mujeres y el 70% hombres.

## 6. CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL SAN BARTOLO

El INSAFORP, está desarrollando acciones formativas para dar respuesta a la demanda del recurso humano capacitado del sector productivo de la zona de Ilopango, Soyapango, San Bartolo y otros municipios. En este centro propio, INSAFORP ejecuta de forma directa las capacitaciones.

El desarrollar de las acciones de formación profesional, se orienta a responder a las demandas de formación del recurso humano del sector productivo del país, enmarcadas en la búsqueda de mejorar su productividad y competitividad, tanto a la población vulnerable de la zona y a los trabajadores de las empresas.

### Acciones que se desarrollan en cada Centro

#### **Acciones formativas de formación inicial:**

Las acciones están dirigidas a formar, fortalecer y mejorar las habilidades y destrezas de la población para desarrollar competencias laborales con el propósito de contribuir a su inserción social y productiva, en empleo o autoempleo, a través de **cursos de habilitación** en formación inicial.

Estas acciones formativas buscan a través de la agrupación módulos de capacitación; formar en áreas específicas, logrando formar integralmente a participantes de los cursos:

#### **Población beneficiaria:**

- Grupos en riesgo social
- Estudiantes activos con necesidades de formación para la inserción laboral o autoempleo.
- Desempleados y subempleada; vinculada a las necesidades de las empresas.
- Trabajadores desempleados en proceso de reconversión laboral.
- Mujeres jefas de hogar, madres solteras.
- Trabajadores activos con necesidades de formación para la generación de ingresos complementarios
- Trabajadores de microempresas.

#### **Acciones formativas de formación continua:**

Las acciones están dirigidas a trabajadores de las empresas y trabajadores por cuenta propia, con el propósito de completar, actualizar o especializar sus competencias laborales para contribuir a mejorar su productividad y competitividad en el

desempeño de sus funciones de trabajo a través de cursos de complementación de formación continua.

## Población beneficiaria:

- Jefes.
- Mandos medios y Supervisores.
- Personal operativo: Operarios, obreros, personal de mantenimiento, entre otros.
- Trabajadores por cuenta propia.
- Jóvenes del programa Empresa-Centro, en las carreras de mecánico soldador y mecánico de mantenimiento.

## Centro de excelencia en tecnologías de la información

En los últimos años el INSAFORP, ha venido desarrollando acciones formativas para dar respuesta a la demanda del recurso humano capacitado del sector productivo de la zona de Ilopingo, Soyapango, San Bartolo y otros municipios, a través de proyectos innovadores que busquen fortalecer la competencias técnicas de los trabajadores, con este propósito se inició en el año 2013 la creación del CENTRO DE EXCELENCIA EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, finalizando con la inauguración de las instalaciones por el Consejo Directivo del INSAFORP el día 30 de enero de 2014.

El Centro Cuenta con:

- Dos aulas de informática con 21 equipos cada uno.
- Una Aula de ofimática con tecnología usuarios virtuales para cursos de Microsoft Office
- Aula de software aplicado con equipos de gran capacidad para cursos de AutoCAD.
- Mobiliario para 43 equipos.
- Licenciamientos de software educativas de Microsoft Office 2013 y AutoCAD 2014
- Remodelación de dos aulas de trabajo.

## Objetivos de la formación en el área de informática aplicada:

Las acciones estarán dirigidas a formar, fortalecer y mejorar las habilidades y destrezas de la población para desarrollar competencias laborales con el propósito de contribuir a su inserción social y productiva, en empleo o autoempleo, a través de cursos de habilitación, complementación y especialización en el área de informática aplicada.

Población beneficiaria:

- Instructores de formación profesional.
- Desempleados y subempleada adultos.
- Trabajadores desempleados en proceso de reconversión laboral.

- Trabajadores activos.
- Trabajadores de microempresas.

## Cursos:

- Ofimática (Word, Excel, PowerPoint, internet, entre otros)
  - Software Microsoft office para Instructores.
  - Software Microsoft office para trabajadores activos.
- Software aplicado AutoCAD, 2-D, 3-D.

## Centro de excelencia en la industria del plástico

El programa de formación de Técnicos de la industria del plástico tiene doble impacto: Facilitará la inserción laboral de los graduados del proceso. Elevará la productividad en las empresas al contar con talento humano calificado para gestionar e impulsar los procesos con una cultura de calidad, responsabilidad ambiental y de seguridad, innovación, inocuidad y productividad al interior de sus organizaciones. Contribuir al desarrollo social y económico del País.

El Centro Cuenta con:

- Tres talleres habilitados para las carreras del área del plástico
- Cuatro Aula de capacitación
- Cuatro máquinas de extrucción donada por el Banco Agrícola.
- Se adquirió una nueva subestación eléctrica de 501 KVA y remodelación de las instalaciones eléctricas de los talleres N° 1, 2 y 3

## Objetivo de la formación en el área de informática aplicada

Las carreras de Empresa Centro estarán dirigidas a formar, fortalecer y mejorar las habilidades y destrezas Esta modalidad permite adquirir de manera sistemática, progresiva e integral, los conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para el desempeño de una ocupación determinada.

El objetivo del Programa es formar técnicos calificados, cuyo ejercicio requiere de habilidad manual y de conocimientos técnicos, que solo pueden adquirirse en periodos relativamente largos y en estrecha relación con el trabajo real.

El programa Empresa-Centro (Prueba Piloto) consiste en carreras ocupacionales cuya formación práctica se realiza en el Centro de Formación Profesional de INSAFORP en San Bartolo y el complemento en las empresas del sector del Plástico, con una duración:

- OPERADOR DE MÁQUINA DE EXTRUSIÓN DE PELÍCULA. 1,800 horas 1,420H en el Centro y 380H en la Empresa

- OPERADOR DE MÁQUINA DE MOLDEO POR INYECCIÓN 1,900 horas 1,520H en el Centro y 380H en la Empresa

**Población beneficiaria:**

Dirigidas a jóvenes desempleados entre 18 y 25 años, con el propósito de formarles, de acuerdo a los perfiles laborales requeridos por la industria del plástico.

## Resultados de la ejecución de enero a diciembre de 2014

Cuadro Resumen Capacitaciones Ejecutadas			
	N° de participantes		
	Mujeres	Hombres	Total
Acciones formativas de formación Inicial	3,128	1,831	4,959
Acciones formativas de formación Continua	883	674	1,557
<b>Totales</b>	<b>4,011</b>	<b>2,505</b>	<b>6,516</b>

N°	Población vulnerable Área	Memoria de Labores 2014		
		Total Enero a Diciembre 2014		
		Total	Hombre	Mujer
1	Artesanias + emprendedurismo	354	131	223
2	Corte y confeccion + emprendedurismo	1,511	431	1,080
3	Electricidad	100	98	2
4	Estetica y belleza + emprendedurismo	442	4	438
5	Informatica aplicada + emprendedurismo	1,188	467	721
6	Mecanica industrial + emprendedurismo	131	128	3
7	Turismo y gastronomia + emprendedurismo	786	182	604
8	Mecanica automotriz + emprendedurismo	236	207	29
	<b>Total</b>	<b>4,748</b>	<b>1,648</b>	<b>3,100</b>
Población jóvenes		Memoria de Labores 2014		

N°	Área	Total Enero a Diciembre 2014		
		Total	Hombre	Mujer
1	Mecanica industrial	171	170	1
2	Carreras del plastico	40	13	27
	<b>Total</b>	<b>211</b>	<b>183</b>	<b>28</b>

  

Población trabajadores		Memoria de Labores 2014		
N°	Área	Total Enero a Diciembre 2014		
		Total	Hombre	Mujer
1	Mecanica industrial	7	7	0
2	Informatica aplicada	1,550	667	883
	<b>Total</b>	<b>1,557</b>	<b>674</b>	<b>883</b>
		<b>6,516</b>	<b>2,505</b>	<b>4,011</b>

## 7. DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

Para consolidar el desarrollo de la formación profesional, se hacen necesarias actividades de apoyo y complementarias, que fortalezcan los procesos formativos, las cuales son ejecutadas por las distintas unidades de la institución.

Las áreas fundamentales en las cuales se enfoca el desarrollo y fortalecimiento de la formación profesional, son las siguientes:

### a) Investigación y Estudios de la Formación Profesional

La institución atendiendo el Artículo 6, literal c, de la Ley de Formación Profesional: "Realizar investigaciones para determinar necesidades cuantitativas y cualitativas de recursos humanos calificados para los diferentes sectores económicos, ramas y grupos ocupacionales, y planificar las acciones subsecuentes"; busca obtener información necesaria para orientar la formación profesional hacia el logro de mayores impactos en cumplimiento de su misión.

Para ello se realizan investigaciones que están orientadas a:

- Identificar las características y tendencias del mercado de trabajo en el cuál se enmarca el funcionamiento del sistema de formación profesional.
- Determinar el comportamiento de los diferentes sectores y ramas de actividad económica y de las necesidades de capacitación de los trabajadores de las empresas.
- Identificar necesidades de capacitación de grupos poblacionales específicos: jóvenes, desempleados, subempleados, grupos en condiciones de vulnerabilidad social, etc.
- Determinar necesidades de capacitación en ámbitos geográficos específicos, a nivel departamental y municipal, a partir de la identificación de oportunidades de negocio y empleo a nivel local.
- Determinar las áreas ocupacionales en que debe enmarcarse la formación profesional para un mejor aprovechamiento de las oportunidades de negocio y empleo identificadas.
- Realizar estudios de seguimiento y evaluación de impacto de los programas de formación profesional.
- Realizar estudios de Prospectiva de la Formación Profesional en El Salvador.

En este contexto, en el período mencionado, se han efectuado las siguientes investigaciones y estudios:

- Diagnósticos y Planes de Capacitación en el marco del Programa PATI:
  - 6 Diagnósticos de Oportunidades de Negocio y Empleo, en el marco del PATI.
  - 8 Diagnósticos de la Oferta Potencial de Empleo de las empresas en los municipios, en el marco del PATI
  - 9 Diagnósticos de Necesidades de Capacitación de los participantes del programa PATI.
  - 9 Planes de capacitación municipal, en el marco del PATI.
- Diagnósticos y Planes de Capacitación para 13 municipios en el marco del Proyecto de Prevención del Crimen y la Violencia (Cojutepeque, Tecoluca, San

Vicente, Conchagua, Ilobasco, La Unión, San Antonio del Monte, Usulután, Soyapango, Nejapa, Panchimalco, Quezaltepeque y Acajutla):

- 13 Diagnóstico de la Demanda de Servicios Vocacionales.
- 13 Diagnóstico de la Oferta Potencial de Empleo de Servicios Vocacionales.
- 13 Planes de Capacitación.
- Diagnóstico de Necesidades de Capacitación del Sector de las Micro y Pequeñas Empresas (MYPES).
- 3 Diagnósticos de Necesidades de Capacitación del Sector de las Micro y Pequeñas Empresas (MYPES).
- 2 Diagnósticos de Necesidades de Capacitación del Sector de Restaurantes de El Salvador (ARES).
- 1 Diagnóstico de Necesidades Capacitación de la Empresa Transcontinental de El Salvador.
- 1 Diagnóstico de Necesidades de Capacitación de la Institución Autónoma Fondo Solidario para la Salud (FOSALUD).
- Propuesta de Cursos de Capacitación para el Programa de Habilitación para el Trabajo dirigido a la Población Juvenil (Hábil-Joven)
- Sondeo de opinión sobre el Programa de Formación por Competencias Laborales para la Demanda y Oferta Formativa, CIF/OIT. Cuarta Edición 2012/2013.
- Estudio de prospectiva de la Formación Profesional para el Sector Empleos Verdes, Subsector de recolección y acopio de materiales reciclables.
- Estudio de seguimiento a:
  1. Egresados del Módulo de Emprendedurismo del Programa Hábil Técnico Permanente, en el Período Enero-Agosto de 2013.
  2. Programa Empresarial del Centro de Capacitación de la Cámara de Comercio e Industria de El Salvador, impartidos en el Período Abril-Agosto de 2013.

3. Programa Desarrollo de Competencias Gerenciales ejecutado entre febrero y agosto del presente año.
  4. Programa de Formación Continua cursos cerrados ejecutado entre abril y septiembre de 2014.
  5. Programa Nacional de Formación Continua área técnica ejecutado entre abril y octubre de 2014.
- Estudio de evaluación de Impacto del Programa Empresa Centro Año 2010 y 2011.
  - Elaboración de la normativa técnica metodológica para la implementación del sistema institucional de archivos.

## b) Clasificación de Ocupaciones para el Sistema de Formación Profesional.

El proyecto de la Clasificación de Ocupaciones, surge de la necesidad de la Institución de vincular el Sistema de Formación Profesional con el ámbito laboral mediante la sistematización de las ocupaciones existentes en el mercado laboral salvadoreño. La necesidad de contar con esta herramienta se enmarca en el cumplimiento de la Política Nacional de Formación Profesional.

El objetivo que se persigue con éste instrumentos es estandarizar el lenguaje ocupacional entre los diferentes usuarios y se proyecta como una herramienta de consolidación hacia un sistema de información del mercado laboral.

Los beneficiarios directos e indirectos de la Clasificación son: Sistema de Formación Profesional; empleadores y trabajadores; inversionistas; sistema de educación; sistema de intermediación laboral; investigadores del mercado laboral e instituciones estadísticas.

En el período mencionado se inició el desarrollo de un catálogo para estandarizar la oferta formativa de Formación Profesional aplicando los criterios de la Clasificación de Ocupaciones. Dicho catalogo está estructurado conforme a las áreas de desempeño de la Clasificación de ocupaciones y otras de origen transversal.

A continuación se mencionan los productos del período, ordenados por área:

- Área de desempeño 1: Documento de las Familias formativas de Finanzas, Banca y Seguros, contabilidad y auditoría, Compras y aduanas, Recursos

Humanos, Administración, Bodega, Créditos y Cobros y otras familias ocupacionales.

- Área de desempeño 2: Documento de la Familia Formativa de informática avanzada.
- Área de desempeño 5: Documento de la Familia Formativa de Mercadeo y Publicidad.
- Área de Desempeño 6: Documento de la Familia Formativa de Ventas y Comercio.
- Área transversal: Documento de las Familias Formativas de Supervisión y gestión empresarial, Ofimática y la de Procesos, Calidad, Seguridad y Salud Ocupacional.

## c) Modelo de Certificación de Competencias Laborales

En el marco de este modelo, el INSAFORP, durante el año 2014, realizó las actividades siguientes:

- Se evaluaron a 84 operarios pertenecientes a la empresa TERMOENCOGIBLES, fueron evaluados por 4 expertos trabajadores.

Evaluador	Empresa	Proceso	Número de trabajadores
Lázaro Morales Anzora	TERMOENCOGIBLES	Extrusión	22
Héctor Vinicio Grande Cerna	TERMOENCOGIBLES	Flexografía	22
Juan Alberto Zuniga Jiménez	TERMOENCOGIBLES	Extrusión	21
Vicente Fuentes Ortiz	TERMOENCOGIBLES	Extrusión	21
<b>TOTALES</b>			<b>84</b>

- Después de la evaluación se realizó la quinta Entrega de Certificados, el 05 de diciembre de 2014, en el CFP de San Bartolo y que a la vez sirvió para inaugurar FUNDEPLAST.
- En el área de fortalecimiento a instructores/facilitadores, durante 2014, se ejecutaron 50 cursos de didáctica para la formación profesional, 30 de evaluación, para medir el desempeño de los participantes 30 de Responsabilidad Ambiental y 29 de emprendedurismo. Esta está encaminada a cumplir lo establecido tanto en el Art. 6, lit. e de la Ley de Formación Profesional: "Otorgar y autorizar certificación ocupacional a las personas capacitadas dentro del sistema, con base en normas y procedimientos previamente definidos", como con el eje estratégico 5 de la Política Nacional de Formación Profesional: "Normalización y Certificación de Competencias".

Formación metodológica				
Curso	Cantidad	Hombres	Mujeres	Totales
Didáctica para la formación profesional	50	686	511	1197
Evaluación del desempeño de los participantes	30	531	464	995
Responsabilidad Ambiental	30	536	499	1035
Emprendedurismo	29	551	492	1043
<b>TOTALES</b>	<b>139</b>	<b>2304</b>	<b>1966</b>	<b>4270</b>

#### Nómina de cursos actualizados para Ciudad Mujer

1. Floristería
2. Serigrafía.
3. Artesanía en bambú criollo.
4. Elaboración de piñatas.
5. Elaborar arreglos y decoraciones para eventos.
6. Elaborar artesanías con productos marinos.
7. Elaborar artículos en hilo nylon
8. Elaborar hamacas de hilo nylon
9. Elaborar manualidades en foamy y papel corrugado.
10. Teñir prendas de algodón con añil.
11. Carpintería.

12. Confección artesanal de vestidos de alta costura.
13. Confección de pantalones.
14. Confección de uniformes deportivos.
15. Confeccionar bolsos, chalupas y mochilas.
16. Confeccionar prendas enguatadas.
17. Confeccionar uniformes escolares
18. Corte y confección
19. Mantenimiento y reparación de Máquinas de Confección Industrial: Plana, Rana y Collaretera
20. Operador de máquinas de confección industrial: Plana, Overlock y Collaretera
21. Bisutería con piedras acrílicas, plumas, conchas y semillas.
22. Cosmetología
23. Estilismo.
24. Realizar manicure, pedicure, esculpido y decorado de uñas.
25. Procesamiento artesanal de productos lácteos.
26. Elaboración artesanal de sorbetes y paletas
27. Elaboración artesanal de champú y jabón
28. Elaborar productos de limpieza.
29. Cocina básica casera.
30. Elaboración de dulces típicos
31. Elaboración de dulces típicos.
32. Elaborar encurtidos y escabeches.
33. Elaborar encurtidos, escabeches y salsas.
34. Elaborar pan dulce variado
35. Elaborar pan dulce variado.
36. Elaborar platos fríos y calientes
37. Panadería.
38. Pastelería.
39. Preparar comida china.
40. Preparar comida mexicana.
41. Preparar comida típica
42. Preparar comida típica.
43. Preparar platos a base de mariscos
44. Preparar platos fríos y calientes.
45. Mantenimiento y reparación de computadoras.
46. Operador de software Windows y Microsoft Office 2010.
47. Elaborar carteras en materiales sintéticos.

48. Efectuar mantenimiento básico a los sistemas auxiliares del motor del automóvil.
49. Asesor/a de ventas.
50. Elaboración artesanal de calzado

### **Nómina de cursos actualizados para HTP**

1. Elaborar arreglos con flores artificiales.
2. Elaborar arreglos con flores naturales y frutas.
3. Artesanía en madera -elaborar set de cofre, joyero, portalápices y servilletero
4. Artesanía en madera-elaborar llaveros con nombres en letras caladas.
5. Decorar souvenir con técnica decoupage
6. Elaboración de piñatas.
7. Elaborar arreglos y decoraciones para eventos
8. Elaborar manualidades en foamy y papel corrugado.
9. Bisutería con morro y coco.
10. Bisutería con piedras acrílicas, conchas y semillas.
11. Confección artesanal de vestidos de alta costura.
12. Confeccionar prendas enguatadas.
13. Confeccionar uniformes deportivos.
14. Corte y confección
15. Mantenimiento y reparación de máquinas de confección industrial: plana, rana y collaretera
16. Operador de máquinas de confección industrial: plana, rana y collaretera
17. Sastrería
18. Albañilería
19. Fontanería
20. Instalación de cielos falsos y tabla roca
21. Electricista de cuarta categoría.
22. Electricista de tercera categoría.
23. Instalación y mantenimiento de paneles solares.
24. Instalaciones eléctricas residenciales.
25. Aplicar tratamientos químicos al cabello.
26. Cosmetología
27. Efectuar corte de cabello unisex.
28. Efectuar peinado del cabello.
29. Esculpir y decorar uñas.
30. Realizar manicure y pedicure.
31. Crianza de aves de corral.

32. Producción de hortalizas.
33. Cocina básica casera
34. Elaboración de dulces típicos
35. Elaborar encurtidos y escabeches
36. Elaborar pan dulce especial
37. Elaborar pan dulce variado
38. Elaborar pan dulce variado
39. Elaborar pan francés
40. Panadería
41. Pastelería
42. Pastelería y repostería
43. Preparar comida típica
44. Administrador de cafetería.
45. Orientador turístico local.
46. Recamarero/a o camarista
47. Actionscript para diseñadores web en adobe flash CS5.
48. Diseñar páginas y sitios web.
49. Diseñar y administrar redes informáticas alámbricas e inalámbricas.
50. Diseño de Sitios Web Interactivos y con interfaces Dinámicas utilizando Fireworks, Dreamweaver y Flash.
51. Estructura y presentación de páginas web.
52. Instalar y Configurar una Red Local de Computadoras- LAN, con Conexión a Internet.
53. Mantenimiento y reparación de computadoras.
54. Microsoft Excel 2010.
55. Microsoft Power Point 2010.
56. Microsoft Word 2010.
57. Operador de software windows y microsoft office 2010.
58. Elaborar productos de cuero (marroquinería artesanal)
59. Efectuar enderezado y pintado de carrocería automotriz
60. Mantenimiento y reparación de motocicletas.
61. Reparar el sistema eléctrico del automóvil.
62. Reparar el sistema eléctrico del automóvil.
63. Reparar motor de combustión interna
64. Reparar sistema de aire acondicionado del automóvil.
65. Reparar sistema de alimentación de combustible.
66. Reparar sistema de dirección.
67. Reparar sistema de enfriamiento.

68. Reparar sistema de frenos.
69. Reparar sistema de inyección electrónica de automóviles a gasolina
70. Reparar sistema de suspensión.
71. Reparar sistema de transmisión de fuerza automotriz.
72. Reparar sistemas auxiliares del automóvil- motor gasolina.
73. Reparar sistemas de encendido convencional y electrónico.
74. Elaboración de estructuras en hierro forjado
75. Mecánica de estructuras metálicas- especialidad en defensas y balcones.
76. Mecánica de estructuras metálicas- especialidad en portones y polines.
77. Reparación y actualización de celulares
78. Reparar línea blanca
79. Mecánico de refrigeración y aire acondicionado
80. Bartender
81. Mesero bartender
82. Atención al cliente en restaurante.
83. Cajero comercial.
84. Impulsador/a de venta o display

#### **Nómina de cursos actualizados para PATI**

1. Elaborar coronas, cruces y canastas con flores naturales.
2. Floristería.
3. Serigrafía.
4. Artesanía en bambú criollo.
5. Atención al cliente en restaurante.
6. Barbería.
7. Bordado en listón.
8. Elaboración artesanal de velas.
9. Elaboración de piñatas.
10. Elaborar arreglos y decoraciones para eventos.
11. Elaborar artesanías con productos marinos.
12. Elaborar artículos en hilo nylon.
13. Elaborar cuadros con hilo tensado.
14. Elaborar disfraces tipo piñata.
15. Elaborar hamacas en hilo nylon.
16. Elaborar Instrumentos musicales en bambú.
17. Elaborar juguetes ensamblados.
18. Elaborar llaveros con nombres en letra calada.
19. Elaborar muñecos de tela con cabello de lana.

20. Elaborar prendas en telar universal.
21. Elaborar productos con latas de aluminio y botellas de plástico.
22. Elaborar productos en plastic canvas y rafia.
23. Elaborar set de cofres, portalápices y servilletero.
24. Elaborar souvenir con la técnica de cartapesta.
25. Elaborar souvenir con técnica decoupage.
26. Teñir prendas de algodón con añil.
27. Bisutería en piedras acrílicas, plumas, conchas y semillas.
28. Elaborar bisutería con cáscara de naranja.
29. Elaborar bisutería cono morro y coco.
30. Elaboración de ataúdes.
31. Carpintería
32. Confección de camisas.
33. Confección de pantalones.
34. Confeccionar bolsos, chalupas y mochilas.
35. Confeccionar conjunto de vestir femenino.
36. Confeccionar conjunto de vestir masculino
37. Confeccionar prendas enguatadas.
38. Confeccionar ropa infantil unisex.
39. Confeccionar traje sastre femenino.
40. Confeccionar trajes típicos.
41. Confeccionar vestidos casuales femeninos.
42. Corte y confección.
43. Mantenimiento y reparación de máquinas de confección industrial.
44. Operador de máquinas de confección industrial.
45. Albañilería.
46. Fontanería.
47. Instalacion de cielos falsos y tabla roca
48. Instalaciones eléctricas residenciales.
49. Aplicar procesos y tratamientos químicos al cabello.
50. Asesor/a de Ventas
51. Estilismo.
52. Realizar manicure, pedicure y uñas acrílicas.
53. Crianza de aves de corral.
54. Elaboración Artesanal de Embutidos.
55. Jardinería.
56. Procesamiento artesanal de productos lácteos.
57. Procesamiento de mariscos.

58. Producción artesanal de camarones.
59. Producción artesanal de raciones y concentrado para bovinos, cerdos y aves de corral.
60. Producción artesanal de tilapias.
61. Producción de hortalizas.
62. Elaboración artesanal de sorbetes y paletas.
63. Elaboración artesanal de sorbetes.
64. Elaboración artesanal de champú y jabón.
65. Elaborar productos de limpieza.
66. Cocina básica casera
67. Cocina internacional.
68. Elaboración de dulces típicos.
69. Elaboración de encurtidos y escabeches.
70. Elaboración de estructuras en hierro forjado.
71. Elaborar galletas
72. Elaborar pan dulce especial.
73. Elaborar pan dulce variado.
74. Elaborar pan francés.
75. Elaborar pasteles dulces (cakes).
76. Elaborar platos fríos y calientes.
77. Elaborar platos, vasijas y macetas.
78. Elaborar productos de pastelería.
79. Panadería.
80. Pastelería.
81. Preparar arroces, pastas y pizzas.
82. Preparar comida china.
83. Preparar comida mexicana.
84. Preparar comida rápida.
85. Preparar comida típica.
86. Preparar platos a base de mariscos.
87. Bartender.
88. Mesero bartender
89. Orientador turístico local.
90. Preparar bebidas a base de café.
91. Recamarero o camarista
92. Servicio de banquete.
93. Elaborar presentaciones en Microsoft Power Point básico.
94. Mantenimiento y reparación de computadoras.

95. Operador de Software Windows y Microsoft Office 2007.
96. Utilizar herramientas básicas de navegación en la Web.
97. Utilizar hoja de cálculo Microsoft Excel básico. 2007.
98. Utilizar procesador de texto Microsoft Word básico- 2007.
99. Elaborar productos en cuero (Marroquinería Artesanal).
100. Efectuar mantenimiento básico a los sistemas de frenos, dirección y suspensión del automóvil.
101. Mantenimiento y reparación de motocicletas.
102. Mecánica básica para reparar mototaxis.
103. Reparar el sistema eléctrico del automóvil
104. Servicio rápido del automóvil en lubricación, engrase y llantas.
105. Manejo defensivo de automotores.
106. Instalación y mantenimiento de equipos de aire acondicionado.
107. Impulsador/a de ventas o display
108. Elaboración artesanal de calzado.
109. Elaboración artesanal de sandalias.

- **Ratificación, validación y ampliación de los proveedores de servicios**

En 2014 se validó técnicamente a 1,184 instructores/facilitadores, quienes han demostrado con su currículo actualizado, que tiene el dominio de las competencias técnicas, de los cursos que imparten.

En 2014, se entregaron 1,000 carnets de acreditación a igual número de instructores/facilitadores, quienes cumplieron los requisitos de validación técnica y validación metodológica.

En 2014 se validaron 18 nuevas entidades proveedoras de servicios de capacitación.

## d) Estímulos a la Demanda de Formación

Los estímulos a la demanda de formación gestionados por el INSAFORP, tienen como objetivo fortalecer a los empresarios y otras partes interesadas en su capacidad para acceder a la formación profesional y administrar sus acciones de capacitación y además, fortalecer e incentivar a empresarios, municipalidades y otras partes interesadas a identificar con claridad sus necesidades de capacitación y establecer prioridades en las áreas de formación, a fin de que la capacitación impacte en la productividad y competitividad de las empresas y en la empleabilidad (población). Los estímulos se clasifican en:

- **Estímulos financieros:** co-financiamiento a las empresas, para la formación de sus trabajadores y financiamiento total de la participación en formación

inicial, sin costo para el participante (principalmente dirigida a población vulnerable).

- **Estímulos técnicos:** Consistentes en la transferencia y/o aplicación de metodologías para la identificación pertinente de sus necesidades de capacitación; capacitación de los responsables de la gestión de recursos humanos de las empresas, a través de programas formativos, como por ejemplo el programa “Gestión de Recursos Humanos por Competencias”, enmarcado dentro del programa de Competencias Laborales de la Demanda Formativa, impartido por el Centro de Formación de la OIT de Turín, Italia; realización de Diagnósticos de Oportunidades de Negocio y Empleo (DONE), Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC) y Diagnósticos de Oferta Potencial de Empleo (DOPE), instrumentos diseñados por el INSAFORP y que han sido determinantes en la pertinencia de procesos formativos dentro del Programa PATI y elaboración de planes de capacitación municipal en varios municipios del país.

## e) Desarrollo y fortalecimiento de la Oferta Formativa

El desarrollo y fortalecimiento de la oferta formativa se constituye en una labor clave para el INSAFORP, a partir de la forma en que opera el Sistema de Formación Profesional del país, en el que la ejecución de la formación profesional está a cargo de proveedores externos a la institución.

Entre las principales estrategias que la institución ha implementado al respecto se encuentran:

### **Fortalecimiento a los Centros de Formación**

- Se capacita permanentemente a sus instructores/facilitadores.
- Mediante la ejecución de las estrategias y programas de formación el INSAFORP aprovecha la capacidad instalada de los centros de formación, lo cual con una ejecución sostenida, incide en su fortalecimiento financiero, que les permite invertir en las mejoras de sus servicios formativos (infraestructura, instalaciones, equipamiento, mejoras salariales a instructores, etc.)

### **Fortalecimiento a instructores/facilitadores**

- Participación de los facilitadores de la formación profesional, diseñadores de programas, etc. en programas formativos modulares para el fortalecimiento de sus competencias metodológicas, transversales y digitales, Programa Competencias Laborales - Oferta Formativa, INSAFORP y cursos pedagógicos en el Centro de Formación de San Bartolo.

- Fortalecimiento de las competencias laborales específicas de los profesionales que fungen como instructores/facilitadores de la formación profesional, mediante cursos de actualización o especialización.

## f) Desarrollo de Sistemas de Información para la formación profesional

El desarrollo de sistemas de información en la institución está orientado a dos categorías de operaciones y actividades como son las relacionadas con la ejecución de la formación profesional y las correspondientes al soporte y apoyo de las mismas.

Los grandes objetivos de los sistemas es proveer información que permita la toma de decisiones dentro del INSAFORP y del Sistema Nacional de Formación Profesional (SNFP).

**Uno de los principales logros de Desarrollo de Sistemas de Información durante 2014 son los siguientes:**

### **Sistema de Desarrollo del Módulo de Licitaciones para GFC,**

Este sistema tiene como finalidad principal el registro y evaluación de los proceso de licitación de la Gerencia de Formación Continua. En dicha aplicación se incorporar la oferta requerida, la oferta presentada. Además del registros de la etapa de evaluación financiera, legal, técnica y económica que les permite realizar la adjudicación.

### **Desarrollo del Módulo de Auditoria de Acciones Formativas – AUDITAF.**

Este tiene como finalidad principal el registro y control de las visitas de Acciones Formativas que realizan los técnicos de Auditoria Interna, por medio de la definición de los distintos formularios, el ingreso de estos formularios al sistema y la generación de reportes para llevar el control de lo supervisado por cada técnico.

### **Migración de Base de Datos Oracle**

Se realizó la migración del servidor de base de datos de producción Oracle 10g Express Edition a la versión Oracle 11g Express Edition con lo cual se incrementó la capacidad de almacenamiento de la base de datos ya que en la versión 10g se estaba alcanzado el límite de espacio. Después de realizada la migración se estandarizó los demás servidores de prueba y desarrollo a la versión de producción

**Los principales logros en el mantenimiento a los sistemas informáticos:**

### **Módulos del SGAFP Hábil Técnico Permanente**

Se realizaron cambios y mejoras al módulo en el marco de los resultados de la auditoría interna realizada a las dos últimas licitaciones, estos cambios se enfocaron en depuración de información de participantes y validaciones en el ingreso de información por los Centro de Formación.

Se implementó la contratación y ejecución de acciones formativas en el módulo del HTP mediante contratación por Bolpros, manejando centros fijos y acciones móviles.

Se realizó una reestructuración de los roles y sus respectivas funciones dentro del sistema de acuerdo a consultoría de procesos realizada en la Gerencia de Formación Inicial.

### **Soporte a Sistema de Retroalimentación continua de Carreras Ocupacionales del Programa Empresa**

En el marco de la implementación del sistema EMPRESA CENTRO, se realizaron las siguientes actividades:

- Capacitación a técnicos de la GFC/GTI sobre el uso de la aplicación.
- Determinación de oportunidades de mejora en la aplicación.
- Modificación de la aplicación ante problemas surgidos durante la implementación.
- Soporte a usuarios externos de la aplicación.

### **Soporte informático a procesos de licitación**

Durante este ejercicio 2014 se brindó apoyo informático a las comisiones evaluadoras de los programas Hábil Técnico Permanente, Competencias Gerenciales, Empresa Centro, Ingles para el Trabajo y Área técnica lo que permitió agilizar los procesos de evaluación y adjudicación con el objetivo de cumplir con el plazo establecido en la LACAP.

1. LP 02/2014 –“SERVICIOS DE CAPACITACIÓN EN EL PROGRAMA NACIONAL FORMACION CONTINUA AREA TECNICA, MEDIANTE LA MODALIDAD DE COMPRA DE PARTICIPACIONES”. ENERO/2014
2. LP 06/2014 – "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA EL PROGRAMA NACIONAL FORMACION CONTINUA AREA TECNICA MEDIANTE LA MODALIDAD DE COMPRA DE PARTICIPACIONES". MARZO/2014.
3. LP 12/2014 – “SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA EL PROGRAMA DE FORMACION CONTINUA MEJORA DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS MYPES SALVADOREÑAS, MEDIANTE LA COMPRA DE PARTICIPACIONES”. AGOSTO/2014.

4. LP 13/2014 – “SERVICIOS DE FORMACION PARA EL PROGRAMA EMPRESA CENTRO, MEDIANTE LA MODALIDAD DE PROYECTOS DE FORMACION PROFESIONAL PARA LA EJECUCION DE CARRERAS OCUPACIONALES”. SEPTIEMBRE/2014.
5. LP 15/2014 – “SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA EL PROGRAMA NACIONAL DE INGLES PARA EL TRABAJO BAJO LA MODALIDAD DE COMPRA DE PARTICIPACIONES”. DICIEMBRE/2014.
6. LP 03/2014 – “SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA EL PROGRAMA HABIL TECNICO PERMANENTE MEDIANTE LA MODALIDAD DE COMPRA DE PARTICIPACIONES”. ENERO/2014.
7. LP 08/2014 – (REVISIÓN DE LICITACIÓN POR COMISIÓN DE ALTO NIVEL) SEPTIEMBRE/2014
8. LP-08/2014 - “SERVICIOS DE CAPACITACIÓN EN EL MARCO DE LA FORMACION CONTINUA PARA LA EJECUCION DE CURSOS ABIERTOS, MEDIANTE LA MODALIDAD DE COMPRA DE PARTICIPACIONES”

#### **Soporte a Sistemas de ejecución Hábil Técnico Permanente, PATI, PROYECTOS ESPECIALES (Ciudad Mujer, Proyectos en Centro de Formación San Bartolo, OIT)**

En el marco del soporte brindado a los centros de formación en los programas anteriores se realizaron las siguientes actividades:

- Soporte técnico por correo electrónico.
- Soporte técnico telefónico.
- Se realizaron tareas de depuración y corrección de información.
- Operaciones de altas y bajas de usuarios

#### **Módulos del Sistema de Información de la Formación Profesional -sifp**

Se realizaron acciones de mantenimiento rutinario a los distintos módulos que componen el Sifp (Administrativo, Solicitudes de Capacitación y Tesorería).

Estas acciones fueron encaminadas a mejorar continuamente el funcionamiento de las aplicaciones y su adaptación ante los distintos programas administrados por el INSAFORP

### **Uno de los principales logros de Administración y mantenimiento a la infraestructura Tecnológica**

#### **Compra de equipo informático**

Este año se realizó el cambio de equipo informático renovando así en un 70% a nivel institucional los equipos de escritorio y laptop. Este proyecto tuvo un éxito total respecto al funcionamiento del equipo y en la parte económica ya que se logró obtener un 30% de precio más bajo que el del mercado.

Este proyecto tiene como logro principal la actualización, estandarización y modernización a nivel de equipo de usuario final a nivel institucional.

### **Estandarización de licencias de ofimática**

Al igual que el cambio de equipo, el software es parte fundamental para el desarrollo de las diferentes actividades institucionales, de tal manera se realizó la adquisición de licencias de Office Standard 2013 para todos los equipos institucionales con lo que se logra estandarizar cada equipo y se mantiene la innovación constante con el fortalecimiento de una de las principales herramientas de trabajo para la institución. En este proceso de adquisición se logró obtener un ahorro del 87% lo cual generó un ahorro de \$42,978.20

### **Arrendamiento de Equipos de Copiado e Impresión para el año 2014**

Se continuó con la contratación de los servicios de arrendamiento de 20 equipos de fotocopiado para el año 2014, mejorando así las actividades de copiado/impresión/escaneo en las diferentes unidades y gerencias institucionales. En el 2013 se contrataron 17 equipos por un monto de \$31,308.00 y en el 2014 se contrataron 20 equipos por un monto de \$ 20,776.15 obteniéndose un ahorro de 50%

Parte de los servicios configurados en estos equipos son:

- Capacitación básica y técnica sobre el uso de estos equipos a fin de obtener el mejor provecho de esta tecnología de recursos de copiado e impresión.
- El escaneo de documentos en estos equipos ha fortalecido las actividades de las unidades y gerencias institucionales a fin de optimizar el consumo de papel.
- Además, estos equipos cuentan con un mantenimiento preventivo mensual que garantiza el buen funcionamiento, previniendo fallas conforme a la demanda que estos tienen.

Se configuraron los equipos de copiado/impresión ubicados en la Dirección Ejecutiva para solventar la necesidad que los usuarios móviles tienen de imprimir cuando están en reuniones con los ejecutivos de la organización,

optimizando y aprovechando los beneficios de la red inalámbrica, la infraestructura de red.

### **Renovación de Software**

Se realizó la renovación de licencias para los buzones de correos, Antivirus, el software GPA que adquirió la unidad de Auditoría Interna, lo cual se realizan las gestiones necesarias con la finalidad de brindar un soporte de manera inmediata y oportuna a todos los usuarios. Adicionalmente se realizó la actualización de la versión del sistema SIAB utilizado por el Centro de Documentación e Información - CDI. Con la nueva versión se permite la agilización en el proceso de publicación de contenido y consulta del mismo.

## **g) Desarrollo de Recursos Humanos**

Siendo el recurso humano, la clave para la administración de la ejecución de la formación profesional, el INSAFORP fortalece al personal con las siguientes acciones:

- **Capacitación continua del personal**

La detección de necesidades de capacitación se hace a partir de los diagnósticos institucionales. Las capacitaciones se desarrollan en temas transversales, capacitaciones específicas de acuerdo a los puestos y capacitaciones en la aplicación de sistemas de información.

También, por las relaciones interinstitucionales con la cooperación internacional y redes de institutos de formación profesional, en algunas de las áreas de la institución, el personal ejecutivo y técnico se capacita a través de becas en seminarios, talleres, foros internacionales fuera del país, que permite sociabilizar y conocer experiencias de la formación profesional en general.

- **Clínica Empresarial INSAFORP**

En el mes de febrero de 2014, la Clínica Empresarial inicia labores en la Institución y tiene como objetivo proporcionar al personal del INSAFORP, servicios médicos y de salud, integrados y personalizados, para contribuir a la mejora de su calidad de vida

Entre los servicios que se prestan en Clínica Empresarial están: Consulta médica, servicios de enfermería, curaciones e inyecciones, pequeña cirugía, toma de Citología, toma de presión arterial, toma de exámenes de laboratorio, terapia respiratoria, esterilización de material de curación y de pequeña cirugía, retiro de medicamentos recetas blancas y amarillas, referencias con especialistas, traslado de pacientes, planificación familiar, control de embarazo y atención de emergencias

- **Tribunal de Ética Gubernamental entrega reconocimiento al INSAFORP**

El Tribunal de Ética Gubernamental (TEG), entregó un reconocimiento a la Comisión de Ética Gubernamental del Instituto Salvadoreño de Formación Profesional (INSAFORP) por ser “Constructores de la Ética Pública 2014”. Este premio que se entrega a las instituciones de la administración pública es un reconocimiento al INSAFORP por su destacado cumplimiento en sus funciones de capacitación y difusión de la Ley de Ética Gubernamental y Ética en la Función Pública y por su creatividad en la metodología para impartir la capacitación.

El reconocimiento fue recibido por los miembros de la Comisión de Ética del INSAFORP: la Gerente Legal, Licda. Lila de Lemus; la Gerente de Recursos Humanos, Licda. Karlina Calderón; la Técnica de la Gerencia de Investigación y Estudios de la Formación Profesional, Ingra. María Ethel Hernández y el Técnico de la Gerencia de Técnica, Ing. Luis Navas.

## h) Nivel de Cumplimiento Ley de Acceso a la Información (LAIP)

En el marco de la aplicación de la Ley de Acceso a la Información Pública y la publicación de la información oficiosa, la Subsecretaría de Transparencia y Anticorrupción de la Presidencia de la República, realizó durante el año 2014 dos monitoreos con los cuales ejecutó mediciones de la gestión de solicitudes de información y la publicación de la información oficiosa de conformidad con la LAIP, situando al INSAFORP con un nivel de cumplimiento del cien por ciento consecutivamente en los dos rankings.

Cabe destacar que la Oficina de Acceso a la Información Pública del INSAFORP dio trámite y respuesta a 146 requerimientos de información a través del procedimiento de gestión de solicitudes de información establecido en la LAIP.

Así mismo ha atendido un total de 628 solicitudes de información de usuarios tanto en forma presencial, electrónica, telefónica y por consulta directa.

## k) Procesos de Auditoría y el Control Interno

En cumplimiento al artículo 23 y 26 de la Ley de la Corte de Cuentas, el INSAFORP ha establecido su propio Sistema de Control Interno Financiero y Administrativo, previo, concurrente y posterior, para tener y proveer seguridad razonable de:

- 1) El cumplimiento de sus objetivos con eficiencia, efectividad y economía.
- 2) La transparencia de la gestión.
- 3) La confiabilidad de la información.
- 4) La observancia de las normas aplicables.

Este Sistema de Control Interno Financiero y Administrativo cumple además lo establecido en el Literal “k” del Art. 19 y a los Art. del 35 al 38 de la de la Ley de

Formación Profesional, y a las Estrategias y Líneas de Acción del Eje Estratégico 7 “Transparencia, Eficiencia, calidad y Mejora Continua” de la Política Nacional de Formación, por lo que se desarrollan las siguientes acciones de control interno:

- El Consejo Directivo nombra una Comisión para dar seguimiento a los diferentes procesos de Auditoría.
- El Consejo Directivo nombra al Auditor Interno, como responsable de la inspección y vigilancia de las operaciones y de la contabilidad del Instituto.
- El Consejo Directivo contrata anualmente Auditoría Externa.
- El INSAFORP elabora normas, procesos y manuales para facilitar las labores de la institución y el control interno sobre las mismas.
- Para el control interno, la Institución cuenta con sus propias Normas Técnicas de Control Interno, que han sido aprobadas por la Corte de Cuentas de la República; así mismo cuenta con Manuales que establecen los procedimientos para el desarrollo de las actividades institucionales.
- La Administración Superior, con el objeto de fortalecer el control interno, cuenta con un Comité a nivel gerencial para el análisis, recopilación de información, seguimiento y respuestas a informes de Auditoría Interna, Auditoría Externa y Corte de Cuentas.

Se adjunta el dictamen de los auditores independientes correspondiente a la auditoría externa del ejercicio comprendido enero a diciembre 2014, sobre el cual emitieron opinión limpia.

### **INFORME DE LA UNIDAD DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL AÑO 2014.**

El INSAFORP, como parte del fortalecimiento a la formación profesional, y como uno de los compromisos institucionales encaminados a la mejora continua de los procesos formativos desarrollados dentro del Sistema, implementó el funcionamiento de la Unidad de Monitoreo y Evaluación de la Formación Profesional (UMEFP) durante el año 2014.

El Objetivo de esta Unidad es Fortalecer el Monitoreo y Evaluación de los procesos formativos, verificando y asesorando metodológicamente a los distintos actores del sistema, para el Aseguramiento de la Calidad de la Formación Profesional.

La UMEFP se caracteriza porque mediante las acciones de monitoreo, se realizan actividades de tipo preventivo en términos metodológicos para cumplir con la función

de aseguramiento de la calidad. En tal sentido, esta Unidad se enmarca en las siguientes líneas de trabajo descritas en el Plan Operativo Anual Institucional del año 2014:

- Monitoreo y Evaluación de las Acciones Formativas de los programas de Formación Profesional.
- Asesoría metodológica a los Actores que intervienen en las Acciones de la Formación Profesional.
- Presentación de Informes y Comunicación de los resultados de los procesos de Monitoreo y Evaluación de las Acciones Formativas.

### **PRINCIPALES LOGROS EN MONITOREO Y EVALUACIÓN DURANTE EL AÑO 2014.**

Se ha contribuido con la Mejora Continua dentro del Sistema de Formación Profesional, obteniendo los logros siguientes:

- Coordinación con las diferentes Gerencias para comunicar resultados e identificar oportunidades de mejora para la Formación Profesional.
- En el marco de esa Coordinación, se identificaron áreas a fortalecer a formadores en áreas como: comunicación, medio ambiente, emprendedurismo, didáctica, evaluación de la formación profesional, entre otros.
- Se ha promovido la práctica de planificación didáctica y métodos aplicados a la formación profesional entre los diversos proveedores de servicios de capacitación.
- Realización de eventos de fortalecimiento pedagógico y de motivación de las buenas prácticas, fomentando así la cultura para la mejora continua en el desarrollo de los cursos.
- Durante el monitoreo y evaluación en el año 2014, se tomó una muestra de 1,540 Cursos impartidos por 128 Centros de Formación, Entidades de Servicios de Capacitación, así como a Proveedores independientes que desarrollan la formación en los distintos Programas gestionados por el INSAFORP. Estos cursos fueron monitoreados en una frecuencia entre 1, 2 y hasta 3 visitas de monitoreo, totalizando 2,252 visitas de seguimiento.
- A partir de la segunda visita se realizó la evaluación a un total de 616 acciones formativas, lo cual permitió fortalecer el accionar pedagógico mediante 217 asesorías y acompañamiento a instructores, facilitadores y demás actores de la formación profesional.

Entre los aspectos a monitorear están los siguientes:

- Competencias del mediador pedagógico (instructor y facilitador).
- Organización y pedagogía del curso
- Metodología de impartición y evaluación de aprendizajes
- Recursos y medios didácticos
- Entornos de aprendizaje
- Tiempos
- Nivel de Satisfacción de participantes (Encuestas/entrevistas)

El monto de la inversión realizada durante el año 2014 fue de \$ 161,727.04

# VI. GESTIÓN FINANCIERA Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARI A

## PRESUPUESTO APROBADO AÑO 2014

Conceptos	Período	
	Enero-dic-2014	%
<b>INGRESOS CORRIENTES</b>		
Cotizaciones Empresas Privada	24,288	68%
Cotizaciones Inst. Autónomas y Municipales	2,112	6%
Ingresos Financieros	1,321	4%
<b>Total Ingresos Corrientes</b>	<b>27,721</b>	<b>78%</b>
<b>FINANCIAMIENTO RESERVA INSAFORP</b>		
	<b>7,884</b>	<b>22%</b>
<b>Ingresos Totales</b>	<b>35,605</b>	<b>100%</b>
<b>EGRESOS</b>		
Formación Profesional	28,387	79%
Estudios y Normativas Técnicas	2,232	6%
Operación/Funcionamiento	4,986	15%
<b>Total Egresos</b>	<b>35,605</b>	<b>100%</b>

## EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2014

Conceptos	Período	
	Enero-dic-2014	%
<b>INGRESOS CORRIENTES</b>		
Cotizaciones Empresas Privada	24,757	86%
Cotizaciones Inst. Autónomas y Municipales	2,209	8%
Ingresos Financieros y Otros	1,799	6%
<b>Total Ingresos</b>	<b>28,765</b>	<b>100%</b>
<b>EGRESOS</b>		
Formación Profesional	23,697	85%
Estudios y Normativas Técnicas	1,275	4%
Operación/Funcionamiento	3,244	11%
<b>Total Egresos</b>	<b>28,216</b>	<b>100%</b>

# DICTAMEN DE LOS AUDITORES INDEPENDIENTES EJERCICIO 2014



**Elías & Asociados**  
Auditores Externos y Consultores Gerenciales



## INFORME DE LOS AUDITORES INDEPENDIENTES SOBRE LA SITUACIÓN FINANCIERA

**Honorables**  
**Miembros del Consejo Directivo del**  
**Instituto Salvadoreño de Formación Profesional**  
**(INSAFORP)**  
**Presente.**

### *Introducción.*

Hemos efectuado la auditoría de los Estados de Situación Financiera que se acompañan del Instituto Salvadoreño de Formación Profesional (INSAFORP), por los años terminados al 31 de diciembre de 2014 y 2013, los Estados de Rendimiento Económico, de Ejecución Presupuestaria y de Flujos de Fondos que le son relativos por los años terminados en esas fechas, inclusive un resumen de las principales políticas contables y notas explicativas.

### *Responsabilidad de la Administración sobre los Estados Financieros.*

La administración del Instituto Salvadoreño de Formación Profesional es responsable de la preparación y presentación razonable de los Estados Financieros de conformidad con Principios de Contabilidad Gubernamental y Normas Contables promulgadas por la Dirección General de Contabilidad Gubernamental, dependencia del Ministerio de Hacienda. Esta responsabilidad incluye: diseñar, implementar y mantener el control interno relacionado con la preparación y presentación razonable de estados financieros libres de representaciones erróneas importantes, ya sea por fraude o error; así como seleccionar y aplicar políticas contables apropiadas; y realizar estimaciones contables que sean razonables en las circunstancias.

### *Responsabilidad del Auditor.*

Nuestra responsabilidad es expresar una opinión sobre estos estados financieros con base a nuestra auditoría. Efectuamos nuestra auditoría de acuerdo con Normas Internacionales de Auditoría (NIA's) y Normas de Auditoría Gubernamental, emitidas por la Corte de Cuentas de la República (NAG). Estas normas requieren que cumplamos con requerimientos éticos y que planifiquemos y ejecutemos la auditoría para obtener una seguridad razonable que los estados financieros están libres de representaciones erróneas importantes.

Una auditoría implica desempeñar procedimientos para obtener evidencia de auditoría sobre los montos y revelaciones en los estados financieros. Los procedimientos desarrollados dependen del juicio del auditor, incluyendo la evaluación de los riesgos de representación errónea de importancia relativa de los estados financieros, ya sea debida a fraude o error.

AUDITORÍA, ASESORIA GERENCIAL, INFORMATICA E IMPUESTOS

San Salvador,  
El Salvador, Centro América.

Teléfonos (503) 2260-5267, 2260-5268  
2261-1531 Fax: (503) 2261-1530

gerencia@elias.com.sv  
www.elias.com.sv , www.jhi.com

Al hacer esas evaluaciones del riesgo, el auditor considera el control interno relevante a la preparación y presentación razonable de los estados financieros del Instituto Salvadoreño de Formación Profesional, para diseñar los procedimientos de auditoría que sean apropiados en las circunstancias, pero no con el fin de expresar una opinión sobre la efectividad del control interno. Una auditoría también incluye evaluar lo apropiado de las políticas contables usadas y lo razonable de las estimaciones contables hechas por la administración, así como evaluar la presentación general de los Estados Financieros.

Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido es suficiente y apropiada para proporcionar una base para nuestra opinión.

### *Opinión.*

En nuestra opinión, los Estados Financieros antes mencionados, presentan razonablemente, en todos sus aspectos importantes, la situación financiera del Instituto Salvadoreño de Formación Profesional (INSAFORP) al 31 de diciembre de 2014 y 2013, el resultado de sus operaciones, la ejecución presupuestaria y el flujo de fondos por los años terminados en esas fechas, sobre la base de contabilidad descrita en la Nota 1 de los estados financieros.

restricción no pretende limitar la distribución del mismo, que con la autorización respectiva puede ser del conocimiento público.

San Salvador, 03 de Marzo de 2015.

  
Anibal A. Elías  
Representante Legal  
Elías & Asociados  
Inscripción No. 859



## Estado de Rendimiento Económico

### Instituto Salvadoreño de Formación Profesional (Institución Autónoma del Gobierno de El Salvador)

**Estado de Rendimiento Económico**  
Año que termina el 31 de diciembre de 2014  
(Expresados en dólares de los Estados Unidos de América)

	<b>2,014</b>
<b>Ingresos de gestión</b>	
Ingresos de Seguridad Social	US\$26,966,071
Ingresos Financieros y Otros	1,772,840
Ingresos por Actualizaciones y Ajustes	921,654
	<u>US\$29,660,565</u>
<b>Gastos de gestión</b>	
Gastos en personal	US\$2,605,571
Gastos en bienes de consumo y servicios	24,651,286
Gastos en bienes Capitalizables	29,001
Gastos Financieros y otros	615,328
Gastos en Transferencias Otorgadas	5,000
Costos de venta y cargos calculados	489,959
Gastos de actualización y ajustes	1,106
	<u>28,397,251</u>
<b>Resultado del Ejercicio</b>	<u>US\$1,263,314</u>








Lic. Ricardo J. J. Montenegro  
Presidente

Freddy Antonio Mayora  
Gerente Financiero

Daniel Ernesto Diaz  
Contador





Elías & Asociados  
Auditores Externos

## Estado de Situación Financiera

<b>Instituto Salvadoreño de Formación Profesional</b> (Institución Autónoma del Gobierno de El Salvador)					
<b>Estado de Situación Financiera</b> <b>31 de diciembre de 2014</b> (Expresados en dólares de los estados Unidos de América)					
	2,014				
<b>Activos</b>					
Fondos:					
Disponibilidades	US\$1,490,555				
Anticipos de fondos	712				
	1,491,267				
Inversiones					
Inversiones Temporales	36,290,000				
Deudores Financieros	2,342,128				
Inversiones Intangibles, neto	16,891				
	38,649,019				
Inversiones en existencias					
Inversiones existencias en almacenes	36,209				
	36,209				
Inversiones en bienes de uso					
Bienes depreciables de administración, neto	5,452,790				
Bienes no depreciables	3,855,864				
	9,308,654				
<b>Total Recursos</b>	US\$49,485,149				
<b>Pasivos</b>					
Deuda corriente					
Depósitos de terceros	US\$411,261				
Financiamiento de terceros					
Acreedores Financieros	4,919,488				
<b>Patrimonio:</b>					
Patrimonio	44,154,400				
<b>Total Obligaciones y Patrimonio</b>	US\$49,485,149				
Lic. Ricardo J. J. Montenegro P. Presidente	 	Tredy Antonio Mayora Gerente Financiero	 	Daniel Ernesto Díaz Contador	 
E. Elias & Asociados Auditores Externos	 				

# VII. ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL

